



Постановления администрации Верхнесалдинского городского округа

№ 2137
от 01 июля 2016 года

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта в целях строительства ЛЭП в микрорайоне «Юго-восточный», микрорайоне «Мельничный», в районе улиц Ветеринарная - Лесная города Верхняя Салда

Рассмотрев проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта в целях строительства ЛЭП в микрорайоне «Юго-восточный», микрорайоне «Мельничный», в районе улиц Ветеринарная - Лесная города Верхняя Салда, протокол публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для раз-

мещения линейного объекта в целях строительства ЛЭП в микрорайоне «Юго-восточный», микрорайоне «Мельничный», в районе улиц Ветеринарная - Лесная города Верхняя Салда от 27.06.2016, заключение по результатам публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта в целях строительства ЛЭП в микрорайоне «Юго-восточный», микрорайоне «Мельничный», в районе улиц Ветеринарная - Лесная города Верхняя Салда № 17/01-22/2991 от 27.06.2016, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного

объекта в целях строительства ЛЭП в микрорайоне «Юго-восточный», микрорайоне «Мельничный», в районе улиц Ветеринарная - Лесная города Верхняя Салда (прилагается).

2. Заведующей отделом архитектуры и градостроительства администрации Верхнесалдинского городского округа Е.Р. Бахтиной при осуществлении градостроительной деятельности на территории города Верхняя Салда руководствоваться проектом планировки и проектом межевания территории для размещения линейного объекта в целях строительства ЛЭП в микрорайоне «Юго-восточный», микрорайоне «Мельничный», в районе улиц Ветеринарная - Лесная города Верхняя Салда.

3. Опубликовать в официальном печатном издании «Сал-

динская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>:

1) настоящее постановление;
2) проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта в целях строительства ЛЭП в микрорайоне «Юго-восточный», микрорайоне «Мельничный», в районе улиц Ветеринарная - Лесная города Верхняя Салда.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов и строительства Л.А. Устинову.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА В ЦЕЛЯХ СТРОИТЕЛЬСТВА ЛЭП В МИКРОРАЙОНЕ «ЮГО-ВОСТОЧНЫЙ», МИКРОРАЙОНЕ «МЕЛЬНИЧНЫЙ», В РАЙОНЕ УЛИЦ ВЕТЕРИНАРНАЯ – ЛЕСНАЯ ГОРОДА ВЕРХНЯЯ САЛДА

ВВЕДЕНИЕ

Проект планировки территории с проектом межевания в его составе в границах города Верхняя Салда, Верхнесалдинского городского округа, Свердловской области для строительства линейного объекта – линии электропередач в районе частного сектора в микрорайонах «Мельничный», «Юго-Восточный» и районе улиц Ветеринарная – Лесная разработывается на основании контракта по заказу Администрации Верхнесалдинского городского округа. Разработчиком проекта является Общество с ограниченной ответственностью «КОПТИС».

Настоящий проект разработан в соответствии со следующей нормативной правовой документацией:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ;
- Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ;
- Водным кодексом Российской Федерации от 3 июня 2006 года № 74-ФЗ;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация пред-

приятий, сооружений и иных объектов» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 25.01.2008 N 10995);

- СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации № 486 от 11 августа 2003г. «Об утверждении Правил определения размеров земельных участков для размещения воздушных линий электропередачи и опор линий связи, обслуживающих электрические сети»;

- Генеральным планом Верхнесалдинского городского округа применительно к территории города Верхняя Салда, утвержденным Решением Думы городского округа от 23.03.2016 № 434;

- Правилами землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа, утвержденны-

ми Решением Думы городского округа от 23.03.2016 № 434;

- СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации» в части не противоречащей Градостроительному кодексу Российской Федерации;

- Постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 20 января 2016 г. № 254 «О разработке проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта в целях строительства ЛЭП в микрорайоне «Юго-Восточный», микрорайоне «Мельничный», районе улиц Ветеринарная – Лесная города Верхняя Салда» в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 41, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Цель разработки проекта планировки территории с проектом межевания в его составе:

- обеспечение устойчивого развития территории в увязке с еди-

ной планировочной структурой части территории муниципально-го образования в границах города Верхняя Салда, Верхнесалдинского городского округа;

- выделение элементов планировочной структуры территории проектирования;
- установление параметров планируемого развития элементов планировочной структуры.

Проект планировки территории с проектом межевания в его составе разработан в целях установления границ застроенных земельных участков и границ незастроенных земельных участков, расположенных на территории проектирования в границах города Верхняя Салда в Верхнесалдинском городском округе для строительства линейного объекта – линии электропередач в районе частного сектора в микрорайонах «Мельничный», «Юго-Восточный» и районе улиц Ветеринарная – Лесной.

Исходные данные, используемые в проекте:

- данные о современном состоянии и использовании территории по материалам генерального плана Верхнесалдинского городского округа применительно к террито-

рии города Верхняя Салда;
 • кадастровый план территории;
 • цифровой планово-картографический материал М 1:2000;
 • технические условия на подключения к инженерным сетям.

1. Положения о размещении объектов капитального строительства, о характеристиках планируемого развития территории

1.1 Местоположение

Территория, на которую разрабатывается проект планировки территории с проектом межевания в его составе для строительства линейного объекта – линии электропередач, расположена в Свердловской области, в Верхнесалдинском городском округе, в городе Верхняя Салда в районе частного сектора в микрорайонах «Мельничный», «Юго-Восточный» и районе улиц Ветеринарной – Лесной.

Территория проектирования расположена в границах четырех кадастровых кварталов: 66:08:0805022, 66:08:0805023, 66:08:0805017 и 66:08:0804010.

Общая площадь территории проектирования 46796,4801 м² (4,68га).

Начальный пункт – ПС «Центральная». Далее трасса электропередачи проходит вдоль ул. Свердлова, пересекая реку Салда, поворачивая направо – пер. Заречный, спускаясь в южном направлении вдоль ул. Володарского, далее поворачивает направо вдоль улицы (название отсутствует), где пересекает ул. Космонавтов, ул. Горького, ул. Пушкина, далее уходит на юг вдоль ул. Ветеринарная, ул. Лесная.

1.2 Природные условия

Климатическая характеристика участка проектирования приводится в соответствии с п. 1.2 СП 131.13330.2012 (СНиП 23-01-99) «Строительная климатология» и по данным метеостанций г. Нижнего Тагила и г. Екатеринбурга.

Город Верхняя Салда находится в центре Евразии на восточном склоне Уральского хребта.

Климат исследуемого района – континентальный, с холодной продолжительной зимой и коротким теплым летом.

Зимой наблюдаются сильные ветра и метели. Переходные сезоны – короткие, с резкими колебаниями температур воздуха. Весна – наиболее короткий, ветреный и сухой сезон году с частыми перепадами температуры воздуха. Средняя суточная температура в течение марта – мая возрастает от отрицательных до +15 град.С, в отдельные дни теплых весен наблюдаются повышения до +25 – 30 град.С. На фоне общего потепления могут наблюдаться возвраты холодов с заморозками и выпадение снега, наиболее поздние могут продолжаться до 12 июня. Лето наступает во II – III декаде мая и продолжается до 3-х месяцев. Температура воздуха в летнее время неустойчива, суточные амплитуды значительны, достигают 10 – 12 град.С. Жаркие дни нередко сменяются холодными. Продолжительность периода со среднемесячной температурой выше +15

град.С составляет 1,5 – 2,5 месяца. Среднегодовое количество атмосферных осадков составляет 450 мм. Основное количество осадков выпадает в теплый период года и составляет около 350 мм, максимум осадков приходится на июль – август, наименьшее количество осадков выпадает в феврале.

Категория сложности природных условий согласно СНиП 22-01-95 – средняя.

Согласно СНиП 23-02-2003 изучаемый участок относится к зоне нормальной влажности. Наибольшая относительная влажность воздуха наблюдается в осенне-зимний период – 81-83%, наименьшая 59-61% – в мае.

Согласно СП 20.13330.2011 (СНиП 2.01.07-85*) – нормативная снеговая нагрузка составляет – 2,4 кПа (V снеговой район); нормативная ветровая нагрузка составляет – 0,23 кПа (I ветровой район).

Снежный покров устанавливается в начале ноября, сходит в конце апреля. Средняя, из наибольших высот снежного покрова в г. Верхняя Салда на защищенных участках составляет 43 см, а в отдельные годы высота снежного покрова может достигать 80 см.

Продолжительность залегания снежного покрова составляет 150–160 суток, мощность снежного покрова достигает 60 – 80 см по данным.

Нормативная глубина промерзания суглинков и глин – 1,78 м, супесей и песков – 2,09 м, древесно-щебенчатых грунтов – 2,54 м, согласно СНиП 23.01-99* и СП 22.13330.2011 (СНиП 2.02.01-83*). Суглинистые грунты, залегающие в зоне промерзания, подвержены морозному пучению.

СНиП 23-01-99 относит участок работ к строительному району – IV.

С геоморфологической точки зрения район проектируемого строительства расположен на слабохолмистой поверхности (сглаженный водораздел) восточного склона Среднего Урала.

Главной речной артерией здесь является река Салда со многими притоками, впадающая в реку Тагил (бассейн реки Тобол). Длина реки Салда – 122 км, площадь бассейна 1770 км². Река Салда берет начало на восточном склоне Среднего Урала. В южной части города река Салда зарегулирована плотиной, с образованием пруда. Абсолютная отметка уреза воды в реке Салда в месте пересечения проектируемыми электросетями на период проведения изысканий 174,70м.

Рельеф проектируемой трассы электроснабжения слабохолмистый, с уклоном в сторону долины реки Салда, местами нарушен при прохождении вдоль улиц, где и спланирован насыпными грунтами. Общий уклон поверхности на северо-запад. Абсолютные отметки поверхности изменяются в пределах от 171,93 до 221,85 м.

В геологическом отношении район работ относится к Восточно-Уральской докембрийско-палеозойской зоне главной эвгеомезосинклинальной мегазоны Уральской палеозойской складчатой системы.

Проектируемый участок рас-

положен в полосе развития метаморфических горных пород – гнейсов и продуктов их выветривания, частично перекрытых чехлом элювиальных образований, делювиальных пылевато-глинистых отложений четвертичного возраста и на-сыпными грунтами.

Рассматриваемая территория относится к Тагильскому почвенному району, который входит в Тагил-Чусовской округ Среднеуральской южно-таежной почвенной провинции.

На участке проектирования естественный почвенный покров нарушен, спланирован насыпными грунтами.

Естественный растительный покров нарушен и представлен сорными травами: полынь, подорожник, крапива, разными видами злаковых, встречаются участки дровостоя и декоративных кустарников.

При проектировании сетей электроснабжения следует предусмотреть защитные мероприятия от агрессивного воздействия подземных вод на строительные конструкции и подтопления ими заглубленных частей сооружений.

На основании разработанного проекта планировки территории рассматриваемая территория наиболее пригодна для размещения линейного объекта – линии электропередач, расположенного в Свердловской области, в Верхнесалдинском городском округе, в городе Верхняя Салда в районе частного сектора в микрорайонах «Мельничный», «Юго-Восточный» и районе улиц Ветеринарной – Лесной.

2. Положение о размещении линейных объектов

2.1. Параметры планируемого строительства линейного объекта – линии электропередач

Территория проектирования расположена в границах населенного пункта Верхняя Салда в четырех кадастровых кварталах: 66:08:0805022, 66:08:0805023, 66:08:0805017 и 66:08:0804010.

Общая площадь территории проектирования 46796,4801 м² (4,68га).

Протяженность проектируемой линии электропередач напряжением 10кВ – 3068 м; напряжением 0,4кВ: 1 участок – 2433 м, 2 участок – 1204 м, 3 участок – 1489 м (учитывать при проектировании).

Краткие технические данные на проектирование линий электропередач 10/0,4кВ с установкой 3х КТПН 10/0,4кВ мощностью 630кВА:

- максимальная мощность энергопринимающих устройств – 1682,1кВт (1890 кВА);
- категория надежности – III;
- класс напряжения электрических сетей, к которым осуществляется технологическое присоединение – 10/0,4кВ;
- точка присоединения – ПС «Центральная» ЗРУ 10кВ ф. № 18, № 21, Ртах. 1682,1кВт;
- основной источник питания ВЛ 110кВ Салка-Пятилетка 1, 2 с отп. на ПС «Речная», «Юбилейная», «Прессовая»;
- год ввода в эксплуатацию

энергопринимающих устройств 2016 – 2017г.

2.2. Градостроительное зонирование территории проектирования

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа применительно к территории города Верхняя Салда определено территориальное зонирование в районе проектирования:

- зона индивидуальных жилых домов в городских населенных пунктах;
- зона делового, общественного и коммерческого назначения;
- зона электрообеспечивающих объектов инженерной инфраструктуры;
- зона объектов V класса санитарной опасности;
- зона дачного хозяйства и садоводства;
- зона парков, скверов и набережных;
- зона растительности в составе земель населенных пунктов.

Ж-1А – Зона индивидуальных жилых домов в городских населенных пунктах. Жилая зона индивидуальной застройки – территории, застроенные или планируемые к застройке индивидуальными жилыми домами, блокированными домами.

ОД-1 – Зона делового, общественного и коммерческого назначения.

Общественно-деловая зона комплексная – территории, застроенные или планируемые к застройке административно-деловыми зданиями, банковскими, торговыми, зданиями многофункционального назначения и спортивно-оздоровительными, а также для размещения многоквартирных жилых домов.

И-3 – Зона электрообеспечивающих объектов инженерной инфраструктуры.

Зона электрообеспечивающих объектов инженерной инфраструктуры – территории, на которых расположены или планируется размещение электрообеспечивающих сооружений, а также вспомогательных объектов.

П-5 – Зона объектов V класса санитарной опасности.

Зона объектов V класса опасности – территории, предназначенная для размещения, проектирования, строительства и эксплуатации вновь строящихся, реконструируемых и действующих промышленных объектов и производств, объектов транспорта, связи, сельского хозяйства, энергетики, объекты коммунального назначения, спорта, торговли и общественного питания, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека, соответствующие V классу санитарной классификации с установленными ориентировочными размерами санитарно-защитных зон – 50 м.

ДС – Зона дачного хозяйства и садоводства.

Зона дачного хозяйства и садоводства – территории, пред-



назначенные для осуществления деятельности, связанной с выращиванием плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля, а также размещения жилого дачного дома, хозяйственных строений и сооружений.

Р-1 – Зона парков, скверов и набережных.

Зона парков, скверов – территория, предназначенная для размещения зеленых насаждений и объектов обслуживания культурного и спортивно-оздоровительного назначения.

Р-3 – Зона растительности в составе земель населенных пунктов.

Зона растительности в составе земель населенных пунктов – территории, предназначенные для выделения зеленых насаждений, неиспользуемых земель в границах населенных пунктов и предотвращения их занятия другими видами деятельности, до момента принятия решения об изменении их вида использования соответствующими органами.

Трасса проектируемого электроснабжения проходит по территории общего пользования.

Территории общего пользования – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц, в том числе площади, улицы, проезды, набережные, скверы, бульвары. На земельные участки в границах территорий общего пользования действие градостроительного регламента не распространяется. Использование земельных участков определяется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти Свердловской области или уполномоченными органами местного самоуправления городского округа, в соответствии с федеральными законами.

Участок проектирования расположен вне ограничений природоохранного характера: земель лесного фонда, особо охраняемых природных территорий, вне зон специального назначения, месторождений полезных ископаемых. Объекты историко-культурного наследия отсутствуют.

2.3. Организация улично-дорожной сети на территории проектирования

На момент проектирования улично-дорожная сеть представлена улицами и проездами местного значения. Трасса электропередачи проходит вдоль улиц:

- ул. Свердлова – ширина в красных линиях от 10м до 23м, ширина проезжей части – 3м;
- пер. Заречный – ширина в красных линиях от 10м до 1 м, ширина проезжей части – 3м;
- ул. Володарского – ширина в красных линиях 30м, ширина проезжей части – от 3м до 6м;
- ул. Космонавтов – ширина в красных линиях 15м, ширина проезжей части – от 4м;
- ул. Горького – ширина в красных линиях 20м, ширина проезжей части – 3м;
- ул. Пушкина – ширина в крас-

ных линиях от 12м до 15м, ширина проезжей части – 4м;

• ул. Ветеринарная – ширина в красных линиях 10м до 20м, ширина проезжей части – 3м;

• ул. Лесная – шоссе, ширина в красных линиях 45м, ширина проезжей части – 7м.

Проектom предусматривается сохранение существующей улично-дорожной сети.

2.4. Планировочные ограничения. Зоны с особыми условиями. Ограничения, установленные по экологическим условиям и нормативному режиму хозяйственной деятельности

Ограничения использования земельных участков и иных объектов недвижимости, расположенных в зонах с особыми условиями, установлены следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 года № 74-ФЗ;
- 2) Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года;
- 3) Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- 4) Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 5) Федеральный закон от 4 мая 1999 года № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;
- 6) СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения»;
- 7) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 апреля 2003 года № 38 «О введении в действие СанПиН 2.2.1/2.1.1.200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;
- 8) СанПинН 2.1.5.980-00 «Гигиенические требования к охране поверхностных вод. Санитарные правила и нормы»;
- 9) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 апреля 2003 года №88 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 2.2.1.1312-03 «Гигиенические требования к размещению и устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»;
- 10) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 8 апреля 2003 года № 35 «О введении в действие СанПиН 2.1.1279-03 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»;
- 11) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14 марта 2002 года №10 «О введении в действие Санитарных правил и норм «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. СанПиН 2.1.4.1110-02»;
- 12) Постановление Главного го-

сударственного санитарного врача Российской Федерации от 17 мая 2001 года № 14 «О введении в действие санитарных правил «Гигиенические требования к обеспечению качества атмосферного воздуха населенных мест. СанПиН 2.1.6.1032-01»;

13) ГОСТ 17.1.3.13-86 Межгосударственный стандарт. Охрана природы. Гидросфера. «Общие требования к охране поверхностных вод от загрязнения». Введен в действие Постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 25 июня 1986 г. № 1790;

14) ГОСТ 22283-88 Шум авиационный. Допустимые уровни шума на территории жилой застройки и методы его измерения. М., 1989 г.

Перечень зон с особыми условиями использования территорий по экологическим условиям и нормативному режиму хозяйственной деятельности:

- водоохранные зоны;
- прибрежная защитная полоса;
- береговые полосы;
- зона возможного катастрофического затопления;
- III пояс зоны санитарной охраны подземного источника питьевого водоснабжения;
- охранные зоны объектов электросетевого хозяйства;
- охранные зоны объектов газораспределительной сети.

Граница водоохранной зоны, прибрежной защитной полосы и береговой полосы рек определяется согласно требованиям «Водного кодекса РФ». Для исследуемого водотока, при длине реки Салда 122 км, ширина водоохранной зоны равна 200 м. Прибрежная защитная полоса, определяемая по уклону прилегающей береговой полосы, равна 50 м. Ширина береговой полосы реки составляет 20 м. Северная часть трассы электропередачи находится в водоохранной зоне, прибрежной защитной полосе и береговой полосе реки Салда.

Центральная часть проектируемой трассы находится в III поясе зоны санитарной охраны подземного источника питьевого водоснабжения. Территория зоны санитарной охраны определяется согласно требованиям СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения» и СНиП 2.04.02-84* «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения».

Границы охранных зон объектов электросетевого хозяйства определялись в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 24 февраля 2009 г. N 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон». Границы охранных зон объектов газораспределительной сети определялись согласно требованиям Постановления Правительства РФ от 20 ноября 2000 г. № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей». Охранные зоны объектов электросетевого хозяйства и газораспределительной сети проходят

вдоль проектируемой трассы электроснабжения.

Использование земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах вышеперечисленных зон, осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами по видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства и предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции, с учетом ограничений, установленных законами, иными нормативными правовыми актами применительно к зонам с особыми условиями использования территорий по экологическим условиям и нормативному режиму градостроительной деятельности.

Цель разработки проекта планировки с проектом межевания в его составе состоит в решении задачи по размещению на территории проектирования линейного объекта – линии электропередач, с точки зрения градостроительного развития территории, решение сопутствующих инфраструктурных задач, удовлетворение коммерческих интересов. Настоящим проектом предлагается оформить землеотвод (полоса отвода вдоль проектируемой линии электропередач напряжением 0,4кВ шириной 4 метра и напряжением 10кВ шириной – 10 метров) во временное пользование, на период строительства и, с учетом стесненных условий, для обеспечения размещения строительных механизмов, хранения отвала и резерва грунта, в том числе растительного. Устройства обьеzdов, перекладки коммуникаций, полигонов сборки конструкций, карьеров для добычи инертных материалов не потребуются. Складирование материалов и изделий предусмотрено на базе подрядчика, в связи с этим отвод земель для складирования материалов не предусматривается.

2.5. Вертикальная планировка и инженерная подготовка территории

При строительстве линии электропередач проектом предусматривается максимальное приближение к существующему рельефу, наименьший объем земляных работ и минимальное перемещение грунта в пределах осваиваемых участков.

В настоящее время проявлений неблагоприятных физико-геологических процессов на территории проектирования не наблюдается. Проектом организации рельефа обеспечены нормальные условия для эксплуатации проектируемого объекта, обеспечения водоотвода и подьезда.

После завершения строительных работ планируется выполнить полную благоустройство прилегающей территории. Возможными источниками воздействия на атмосферный воздух будут являться выхлопные газы от работы строительной техники, автотранспорта и др. механизмов, процессы пыления и образования взвешенных веществ при пересыпке сыпучих материалов, выбросы загрязняющих веществ при лакокрасочных

и сварочных работах. Основными источниками возможного виброакустического (шумового, инфразвукового и вибрационного) воздействия на окружающую среду в период строительства будет являться строительная техника, машины и механизмы, транспортные средства передвигающиеся по территории строительства объекта и близлежащим транспортным магистралям. В процессе строительства объекта негативное воз-

действие на земельные ресурсы и почвенно-растительный покров будут иметь место в виде сведения растительного покрова и срезки верхнего слоя естественного грунта в процессе вертикальной планировки поверхности строительной площадки.

2.6. Плотность и параметры застройки территории проектирования, в том числе – параметры планируемого строитель-

ства линейного объекта

Территория проектирования расположена в районе частного сектора в городе Верхняя Салда. Прилегающая территория проектируемой площадки насыщена инженерными коммуникациями, застроена частными домами с приусадебными постройками и огородами. Ближайшим водным объектом является река Салда.

Территория проектирования

пересекает земельные участки, используемые для размещения автомобильных дорог и их конструктивных элементов, а также земельные участки для размещения гидротехнических сооружений.

По предоставленным данным, в границах проекта и на прилегающей территории существуют 143 оформленных земельных участка. Описание существующих участков представлено в таблице 1.

Номер участка	Кадастровый номер земельного участка	Площадь м. кв.	Адрес	Вид разрешенного использования
Существующие земельные участки				
1	66:08:0805022:322	1320,00	г. Верхняя Салда, мкр. «Мельничный», уч. № 13	для строительства индивидуального жилого дома
2	66:08:0805023:37	1305,00	г. Верхняя Салда, мкр. «Юго-восточный», уч. № 8	для строительства индивидуального жилого дома
3	66:08:0805022:36	1295,00	г. Верхняя Салда, в 184 метрах западнее дома № 14 по ул. Лесная	для строительства индивидуального жилого дома
4	66:08:0805019:59	1500,00	г. Верхняя Салда, мкр. «Мельничный», дом № 34	малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство)
5	66:08:0805022:5	1571,00	г. Верхняя Салда, ул. Ветеринарная, дом 1	для строительства и эксплуатации индивидуального жилого дома для строительства газопровода протяженностью 990 метров от ШРП «Вертолетный завод» до ГЛК «Мельничная»
6	66:08:0805022:30	4953,00	г. Верхняя Салда, 300 метров восточнее жилой индивидуальной застройки	под индивидуальную жилую застройку
7	66:08:0805022:13	1500,00	г. Верхняя Салда, в районе горы Мельничная, ул. Ветеринарная, уч. № 3	для индивидуального жилищного строительства
8	66:08:0805022:21	1500,00	г. Верхняя Салда, ул. Ветеринарная, дом 5	для строительства индивидуального жилого дома
9	66:08:0805022:40	1500,00	г. Верхняя Салда, в 153,5 метрах на запад от северо-западного угла жилого дома № 14 корпус № 1 по ул. Лесная	для строительства индивидуального жилого дома
10	66:08:0805022:37	1396,00	г. Верхняя Салда, в 184 метрах северо-западнее дома № 14 по ул. Лесная	для строительства индивидуального жилого дома
11	66:08:0805022:44	1240,00	г. Верхняя Салда, в 110 метрах восточнее дома № 42 по ул. Ветеринарная	для строительства индивидуального жилого дома
12	66:08:0805022:49	1189,00	г. Верхняя Салда, в 89 метрах восточнее дома № 81 по ул. Пушкина	для строительства индивидуального жилого дома
13	66:08:0805017:205	1131,00	г. Верхняя Салда, ул. Володарского, дом 57	под жилой дом индивидуальной жилой застройки
14	66:08:0805017:12	746,00	г. Верхняя Салда, ул. Володарского, дом 17	для строительства и эксплуатации индивидуального жилого дома
15	66:08:0805022:32	1500,00	Верхнесалдинский район, г. Верхняя Салда, ул. Ветеринарная, дом № 15	малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство)
16	66:08:0805017:322	608,00	г. Верхняя Салда, ул. Космонавтов, дом 66	под жилой дом индивидуальной жилой застройки
17	66:08:0805022:17	1429,00	г. Верхняя Салда, ул. Ветеринарная, уч. № 2	для индивидуального жилищного строительства
18	66:08:0805022:337	1199,00	г. Верхняя Салда, в 120 метрах восточнее дома № 81-а по ул. Пушкина	для строительства индивидуального жилого дома
19	66:08:0805022:35	1359,00	г. Верхняя Салда, в 80 метрах юго-восточнее дома № 40 по ул. Ветеринарная	для строительства индивидуального жилого дома
20	66:08:0805022:282	1500,00	г. Верхняя Салда, мкр. «Мельничный», уч. № 30	для строительства индивидуального жилого дома
21	66:08:0805022:20	1500,00	г. Верхняя Салда, ул. Ветеринарная, дом 4	для индивидуального жилищного строительства
22	66:08:0805022:54	1500,00	г. Верхняя Салда, в 104 метрах восточнее дома № 40 по ул. Ветеринарная	для строительства индивидуального жилого дома
23	66:08:0805022:46	1211,00	г. Верхняя Салда, в 150 метрах восточнее дома № 42 по ул. Ветеринарная	для строительства индивидуального жилого дома
24	66:08:0805022:43	1207,00	г. Верхняя Салда, в 123 метрах восточнее дома № 83-а по ул. Пушкина	для строительства индивидуального жилого дома
25	66:08:0805022:324	864,00	г. Верхняя Салда, мкр. «Мельничный», уч. № 46	для строительства индивидуального жилого дома
26	66:08:0805022:340	1500,00	г. Верхняя Салда, мкр. «Мельничный», уч. № 16	для строительства индивидуального жилого дома
27	66:08:0805022:56	1142,00	г. Верхняя Салда, в 193 метрах северо-западнее дома № 14 по ул. Лесная	для строительства индивидуального жилого дома
28	66:08:0805023:22	1240,00	г. Верхняя Салда, мкр. «Юго-восточный», уч. № 2	для строительства индивидуального жилого дома
29	66:08:0805023:29	1275,00	г. Верхняя Салда, мкр. «Юго-восточный», уч. № 12	для строительства индивидуального жилого дома
30	66:08:0805017:220	741,00	г. Верхняя Салда, ул. Володарского, дом 73	под индивидуальную жилую застройку
31	66:08:0805017:177	678,00	г. Верхняя Салда, ул. Володарского, дом 20	малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство)
32	66:08:0805022:39	1193,00	г. Верхняя Салда, в 124 метрах восточнее дома № 81 по ул. Пушкина	для строительства индивидуального жилого дома
33	66:08:0805017:212	999,00	г. Верхняя Салда, ул. Володарского, дом 65	под жилой дом индивидуальной жилой застройки
34	66:08:0805022:50	1206,00	г. Верхняя Салда, в 87 метрах восточнее д. № 83-а по ул. Пушкина	для строительства индивидуального жилого дома

35	66:08:0805022:55	1221,00	г. Верхняя Салда, в 60 метрах юго-восточнее дома № 42 по ул. Ветеринарная	для строительства индивидуального жилого дома
36	66:08:0805022:272	1500,00	г. Верхняя Салда, в районе горы Мельничная	для строительства жилого дома
37	66:08:0805022:38	1200,00	г. Верхняя Салда, в 90 метрах восточнее дома № 81-а по ул. Пушкина	для строительства индивидуального жилого дома
38	66:08:0805017:266	1170,00	г. Верхняя Салда, ул. Максима Горького, дом 45	под жилой дом индивидуальной жилой застройки
39	66:08:0805017:164	959,00	г. Верхняя Салда, ул. Ветеринарная, дом 12	под жилой дом индивидуальной жилой застройки
40	66:08:0000000:94	5357,00	г. Верхняя Салда, ул. Володарского	под автомобильную дорогу общего пользования
41	66:08:0805017:324	477,00	г. Верхняя Салда, ул. Космонавтов, дом 68 а	под жилой дом индивидуальной жилой застройки
42	66:08:0805017:460	986,00	г. Верхняя Салда, ул. Свердлова, дом 51	под жилой дом индивидуальной жилой застройки
43	66:08:0000000:98	5912,00	г. Верхняя Салда, ул. Космонавтов	под автомобильную дорогу общего пользования
44	66:08:0805017:1494	1497,00	г. Верхняя Салда, ул. Космонавтов, дом № 49	под жилой дом индивидуальной жилой застройки
45	66:08:0805017:453	1390,00	г. Верхняя Салда, ул. Свердлова, дом 43	под жилой дом индивидуальной жилой застройки
46	66:08:0805023:13	1370,00	г. Верхняя Салда, мкр. «Юго-восточный», уч. № 23	для строительства индивидуального жилого дома
47	66:08:0805017:36	630,00	г. Верхняя Салда, ул. Космонавтов, дом 53	под жилой дом индивидуальной жилой застройки
48	66:08:0805023:15	1403,00	г. Верхняя Салда, мкр. «Юго-восточный», уч. № 17	для строительства индивидуального жилого дома
49	66:08:0805017:1548	713,00	г. Верхняя Салда, ул. Максима Горького, дом 51/1	под жилой дом индивидуальной жилой застройки
50	66:08:0805023:35	1289,00	г. Верхняя Салда, мкр. Юго-Восточный, уч. № 18	для строительства индивидуального жилого дома
51	66:08:0805023:38	1305,00	г. Верхняя Салда, мкр. «Юго-восточный», уч. № 11	для строительства индивидуального жилого дома
52	66:08:0805017:127	745,00	г. Верхняя Салда, ул. Володарского, дом № 15	под жилой дом индивидуальной жилой застройки
53	66:08:0804010:352	1259,00	г. Верхняя Салда, ул. Свердлова	под автомобильную дорогу общего пользования
54	66:08:0805022:279	1456,00	г. Верхняя Салда, мкр. «Мельничный», уч. № 50	для строительства индивидуального жилого дома
55	66:08:0805017:372	892,00	г. Верхняя Салда, ул. Пушкина, дом 46	под жилой дом индивидуальной жилой застройки
56	66:08:0805022:45	1283,00	г. Верхняя Салда, в 25 метрах юго-восточнее дома № 42 по ул. Ветеринарная	для строительства индивидуального жилого дома
57	66:08:0805022:326	1117,00	г. Верхняя Салда, мкр. «Мельничный», уч. № 47	для строительства индивидуального жилого дома
58	66:08:0805023:2	1240,00	г. Верхняя Салда, мкр. «Юго-восточный», уч. № 9	для строительства индивидуального жилого дома
59	66:08:0000000:152	5854,00	г. Верхняя Салда, ул. Розы Люксембург	для эксплуатации гидротехнического сооружения
60	66:08:0000000:93	4440,00	г. Верхняя Салда, ул. Пушкина	под автомобильную дорогу общего пользования
61	66:08:0805023:10	1275,00	г. Верхняя Салда, мкр. «Юго-восточный», уч. № 5	для строительства индивидуального жилого дома
62	66:08:0805023:31	1500,00	г. Верхняя Салда, мкр. «Юго-Восточный», уч. № 22	для строительства индивидуального жилого дома
63	66:08:0805023:20	1500,00	Свердловская область, г. Верхняя Салда, мкр. «Юго-Восточный», дом № 5	под жилой дом индивидуальной жилой застройки
64	66:08:0805022:41	1340,00	г. Верхняя Салда, в 240 метрах восточнее дома № 83-а по ул. Пушкина	для строительства индивидуального жилого дома
65	66:08:0000000:100	1228,00	г. Верхняя Салда, ул. Ветеринарная	под автомобильную дорогу общего пользования
66	66:08:0805022:333	1388,00	г. Верхняя Салда, мкр. Мельничный, уч. № 25	для строительства индивидуального жилого дома
67	66:08:0805022:64	1245,00	г. Верхняя Салда, в 239 метрах юго-восточнее дома № 81-а по ул. Пушкина	для строительства индивидуального жилого дома
68	66:08:0805017:176	939,00	г. Верхняя Салда, ул. Володарского, дом 18	малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство)
69	66:08:0805022:334	1500,00	г. Верхняя Салда, мкр. «Мельничный», уч. № 28	для строительства индивидуального жилого дома
70	66:08:0805022:280	1500,00	г. Верхняя Салда, мкр. «Мельничный», уч. № 27	для строительства индивидуального жилого дома
71	66:08:0805022:57	1130,00	г. Верхняя Салда, в 182 метрах западнее дома № 14 корпус № 1 по ул. Лесная	для строительства индивидуального жилого дома
72	66:08:0805017:135	1141,00	г. Верхняя Салда, ул. Володарского, дом № 59	под жилой дом индивидуальной жилищной застройки
73	66:08:0805023:33	1370,00	г. Верхняя Салда, мкр. Юго-восточный, уч. № 26	для строительства индивидуального жилого дома
74	66:08:0805017:56	929,00	г. Верхняя Салда, ул. Максима Горького, дом № 42	индивидуальное жилищное строительство
75	66:08:0805023:6	1275,00	г. Верхняя Салда, мкр. «Юго-восточный», уч. № 7	для строительства индивидуального жилого дома
76	66:08:0805017:165	1191,00	г. Верхняя Салда, ул. Ветеринарная, дом 16	под жилой дом индивидуальной жилой застройки
77	66:08:0805023:7	1500,00	г. Верхняя Салда, мкр. «Юго-восточный», уч. № 21	для строительства индивидуального жилого дома
78	66:08:0000000:90	4221,00	г. Верхняя Салда, ул. Максима Горького	под автомобильную дорогу общего пользования
79	66:08:0805023:27	1457,00	г. Верхняя Салда, мкр. «Юго-восточный», уч. № 41	для строительства индивидуального жилого дома
80	66:08:0805017:159	1992,00	г. Верхняя Салда, ул. Володарского, дом 23	под жилой дом индивидуальной застройки
81	66:08:0805017:189	935,00	г. Верхняя Салда, ул. Володарского, дом № 35	под жилой дом индивидуальной жилой застройки
82	66:08:0804010:266	876,00	г. Верхняя Салда, ул. Свердлова, дом 16	под жилой дом индивидуальной жилой застройки
83	66:08:0000000:124	12967,00	г. Верхняя Салда, ул. Свердлова	под автомобильную дорогу общего пользования
84	66:08:0805017:193	1343,00	г. Верхняя Салда, ул. Володарского, дом 39	под жилой дом индивидуальной жилой застройки
85	66:08:0804010:267	1049,00	г. Верхняя Салда, ул. Свердлова, дом 18	под жилой дом индивидуальной жилой застройки
86	66:08:0805017:319	1030,00	г. Верхняя Салда, ул. Космонавтов, дом 62	под жилой дом индивидуальной застройки

87	66:08:0805017:11	1760,00	г. Верхняя Салда, ул. Володарского, дом 19	для индивидуального жилищного строительства
88	66:08:0805019:73	1500,00	г. Верхняя Салда, мкр.»Мельничный», уч. №35	для строительства индивидуального жилого дома
89	66:08:0805017:195	911,00	г. Верхняя Салда, ул. Володарского, дом 43	под жилой дом индивидуальной жилой застройки
90	66:08:0805017:321	578,00	г. Верхняя Салда, ул. Космонавтов, дом 64	под жилой дом индивидуальной жилой застройки
91	66:08:0805017:178	588,00	г. Верхняя Салда, ул. Володарского, дом 20 а	под жилой дом индивидуальной жилой застройки
92	66:08:0805017:323	818,00	г. Верхняя Салда, ул. Космонавтов, дом 68	под индивидуальную жилую застройку
93	66:08:0805022:291	1500,00	г. Верхняя Салда, мкр.»Мельничный», уч. № 29	для строительства индивидуального жилого дома
94	66:08:0805017:362	897,00	г. Верхняя Салда, ул. Пушкина, дом 33	под жилой дом индивидуальной жилой застройки
95	66:08:0805017:179	709,00	г. Верхняя Салда, ул. Володарского, дом 21	под жилой дом индивидуальной жилой застройки
96	66:08:0805017:368	1011,00	г. Верхняя Салда, ул. Пушкина, дом 41	под жилой дом индивидуальной жилой застройки
97	66:08:0805017:511	1040,00	г. Верхняя Салда, ул. Володарского, дом 63	под жилой дом индивидуальной жилой застройки
98	66:08:0000000:178	9650,00	г. Верхняя Салда, ул. Розы Люксембург, с восточной стороны ГТС (плотина)	для эксплуатации гидротехнического сооружения
99	66:08:0805017:379	1384,00	г. Верхняя Салда, ул. Пушкина, дом 52	под жилой дом индивидуальной жилой застройки
100	66:08:0805022:342	1500,00	г. Верхняя Салда, мкр.»Мельничный», уч. № 31	для строительства индивидуального жилого дома
101	66:08:0805022:328	1390,00	г. Верхняя Салда, мкр.»Мельничный», уч. № 26	для строительства индивидуального жилого дома
102	66:08:0805017:457	1107,00	г. Верхняя Салда, ул. Свердлова, дом 49	под жилой дом индивидуальной жилой застройки
103	66:08:0805022:292	1343,00	г. Верхняя Салда, мкр.»Мельничный», уч. № 49	для строительства индивидуального жилого дома
104	66:08:0805022:329	1230,00	г. Верхняя Салда, мкр.»Мельничный», уч. № 48	для строительства индивидуального жилого дома
105	66:08:0805017:503	819,00	г. Верхняя Салда, ул. Свердлова, дом 53	под жилой дом индивидуальной жилой застройки
106	66:08:0805023:16	1370,00	г. Верхняя Салда, мкр.»Юго-восточный», уч. №39	для строительства индивидуального жилого дома
107	66:08:0805023:3	1240,00	г. Верхняя Салда, мкр.»Юго-восточный», уч. № 3	для строительства индивидуального жилого дома
108	66:08:0805023:39	1370,00	г. Верхняя Салда, мкр.»Юго-восточный», уч. № 46	для строительства индивидуального жилого дома
109	66:08:0805023:4	1305,00	г. Верхняя Салда, мкр. Юго-восточный, уч. № 1	для строительства индивидуального жилого дома
110	66:08:0805017:1485	660,00	г. Верхняя Салда, ул. Ветеринарная, дом № 10	под жилой дом индивидуальной жилой застройки
111	66:08:0804010:101	1126,00	г. Верхняя Салда, ул. Свердлова, дом №23	под жилой дом индивидуальной жилой застройки
112	66:08:0805023:8	1499,00	г. Верхняя Салда, мкр.»Юго-восточный», уч. № 27	для строительства индивидуального жилого дома
113	66:08:0805019:71	1500,00	г. Верхняя Салда, мкр.»Мельничный», уч. №20	для строительства индивидуального жилого дома
114	66:08:0805023:25	1499,00	г. Верхняя Салда, мкр.»Юго-Восточный», уч. № 40	для строительства индивидуального жилого дома
115	66:08:0805017:265	577,00	г. Верхняя Салда, ул. Максима Горького, дом 44	малозэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство)
116	66:08:0805023:26	1457,00	г. Верхняя Салда, мкр.»Юго-восточный», уч. № 44	для строительства индивидуального жилого дома
117	66:08:0805022:323	1500,00	г. Верхняя Салда, мкр.»Мельничный», уч. №14	для строительства индивидуального жилого дома
118	66:08:0804010:270	911,00	г. Верхняя Салда, ул. Свердлова, дом 22	под жилой дом индивидуальной жилой застройки
119	66:08:0804010:272	643,00	г. Верхняя Салда, ул. Свердлова, дом № 27	под жилой дом индивидуальной жилой застройки
120	66:08:0805022:325	877,00	г. Верхняя Салда, мкр.»Мельничный», уч. № 38	для строительства индивидуального жилого дома
121	66:08:0804010:361	4218,00	г. Верхняя Салда, ул. Свердлова, дом 15	под здание подстанции «Центральная»
122	66:08:0805023:21	1500,00	г. Верхняя Салда, мкр.»Юго-Восточный», уч. № 35	для строительства индивидуального жилого дома
123	66:08:0805019:67	1500,00	г. Верхняя Салда, мкр.»Мельничный», уч. № 23	для строительства индивидуального жилого дома
124	66:08:0805023:23	1500,00	г. Верхняя Салда, мкр.»Юго-Восточный», уч. № 30	для строительства индивидуального жилого дома
125	66:08:0805017:271	967,00	г. Верхняя Салда, ул. Максима Горького, дом 52	под индивидуальную жилую застройку
126	66:08:0805023:28	1275,00	г. Верхняя Салда, мкр.»Юго-Восточный», уч. № 14	для строительства индивидуального жилого дома
127	66:08:0805017:182	1031,00	г. Верхняя Салда, ул. Володарского, дом 24	под жилой дом индивидуальной жилой застройки
128	66:08:0804010:263	890,00	г. Верхняя Салда, ул. Свердлова, дом 12	под жилой дом индивидуальной жилой застройки
129	66:08:0805017:184	1363,00	г. Верхняя Салда, ул. Володарского, дом 27	под жилой дом индивидуальной жилой застройки
130	66:08:0805017:216	618,00	г. Верхняя Салда, ул. Володарского, дом № 69	под индивидуальную жилую застройку
131	66:08:0805017:267	623,00	г. Верхняя Салда, ул. Максима Горького, дом 46	под жилой дом индивидуальной жилой застройки
132	66:08:0805017:313	826,00	г. Верхняя Салда, ул. Космонавтов, дом 51	под жилой дом индивидуальной жилой застройки
133	66:08:0805017:315	1046,00	г. Верхняя Салда, ул. Космонавтов, дом 58	отдельно стоящий односемейный дом с земельным участком от 400 кв.м до 1500 кв.м, магазин товаров первой необходимости общей площадью не более 150 кв.м
134	66:08:0805017:463	651,00	г. Верхняя Салда, ул. Свердлова, дом 59	под жилой дом индивидуальной жилой застройки
135	66:08:0805017:532	720,00	г. Верхняя Салда, ул. Космонавтов, дом 55	под строительство индивидуального жилого дома
136	66:08:0805017:1549	713,00	г. Верхняя Салда, ул. Максима Горького, дом 51	под жилой дом индивидуальной жилой застройки
137	66:08:0000000:128	947,00	г. Верхняя Салда, пер. Заречный	под автомобильную дорогу общего пользования
138	66:08:0805022:335	1500,00	г. Верхняя Салда, мкр.»Мельничный», уч. № 15	для строительства индивидуального жилого дома

139	66:08:0805019:58	1500,00	г. Верхняя Салда, мкр.»Мельничный», уч. №21	для строительства индивидуального жилого дома
140	66:08:0805023:9	1305,00	г. Верхняя Салда, мкр.»Юго-восточный», уч. № 4	для строительства индивидуального жилого дома
141	66:08:0805023:11	1420,00	г. Верхняя Салда, мкр.»Юго-восточный», уч. № 16	для строительства индивидуального жилого дома
142	66:08:0804010:354	1057,00	г. Верхняя Салда, ул. Свердлова, дом 19	под жилой дом индивидуальной жилой застройки
143	66:08:0805019:63	1500,00	г. Верхняя Салда, мкр.»Мельничный», уч. № 24	для строительства индивидуального жилого дома

В границах проекта публичные сервитуты не установлены.

Результатом проекта межевания территорий является определение местоположения проектных границ земельных участков.

При разработке проекта межевания предусматривается решение следующих задач:

- организация рациональной планировочной структуры территории, возникающей в результате межевания;

- организация рациональной планировки каждого земельного участка, образуемого в результате межевания территории.

Под рациональной планировкой территории понимается:

- создание планировочной структуры территории, включающей в себя все элементы градостроительного обустройства территории в соответствии с градостроительной документацией;

- минимизация системы публичных сервитутов, а также справедливое распределение территории, обременяющей одни земельные участки в интересах других, или для использования в общественных целях;

- обеспечение планировочными элементами территории для полноценного использования каждого земельного участка с

минимальными издержками для него;

- защита территорий, зарезервированных для общественных и государственных нужд, посредством определения границ соответствующих земельных участков;

- выявление территориальных ресурсов, которые могут быть использованы для создания новых объектов недвижимого имущества или для развития существующих, включая имущество, предназначенное для общественного использования.

Под рациональной планировкой земельного участка понимается:

- обеспечение планировкой земельного участка эксплуатационной самостоятельности объекта недвижимого имущества, включая сохранение им тех эксплуатационных свойств, которыми он характеризуется в соответствии с действующей документацией;

- обеспечение возможности проведения ремонта инженерных сетей, составляющих недвижимое имущество, т.е. резервирование в пределах земельного участка пространства, необходимого для реализации стандартной технологии мероприятий ремонта.

В соответствии с действующими нормативными правовыми актами

(Градостроительный кодекс РФ, Земельный кодекс РФ и другие нормативные документы) проект межевания территории включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются:

- красные линии, утвержденные в составе проекта планировки;

- границы застроенных земельных участков, в том числе границы земельных участков, на которых расположены линейные объекты;

- границы образуемых земельных участков, планируемых для размещения линейного объекта;

- границы земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения;

- границы зон действия публичных сервитутов.

Выделение территорий, подлежащих межеванию

Границы территорий выделены в соответствии с «Планом красных линий (основной чертеж)», который является частью проекта планировки на данную территорию и с учетом границ ранее выделенных земельных участков фактически сложившихся объектов в пределах границ проектирования и на прилегающей территории.

Проектное решение предусматривает выделение земельного участка для размещения линейного объекта электроснабжения.

В соответствии с правилами выделения объекта недвижимого имущества, для линейного объекта должен быть сформирован земельный участок обеспечивающий беспрепятственную его прокладку и дальнейшую эксплуатацию.

Планировочные решения земельных участков объектов сложившейся застройки приняты на основе действующих норм расстояний от подземных сетей до наземных объектов и расстояний от инженерных сетей до других инженерных сетей, в соответствии с СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

В результате процесса межевания размежеванная территория состоит из следующих видов земельных участков: образуемые земельные участки, публичные сервитуты.

В соответствии с перечисленными требованиями, для размещения линейных объектов выделены 9 образуемых земельных участков и 11 публичных сервитутов.

Земельные участки их площадь и иные сведения на расчетный срок представлены в таблице 2.

Экспликация земельных участков

№ по плану	Площадь м. кв.	Вид разрешенного использования
Образуемые земельные участки		
1	30363,8592	под размещение и эксплуатацию линейного объекта электроснабжения
2	1701,6199	под размещение и эксплуатацию линейного объекта электроснабжения
3	1420,5279	под размещение и эксплуатацию линейного объекта электроснабжения
4	1641,2954	под размещение и эксплуатацию линейного объекта электроснабжения
5	5871,3585	под размещение и эксплуатацию линейного объекта электроснабжения
6	2626,3178	под размещение и эксплуатацию линейного объекта электроснабжения
7	404,3699	под размещение и эксплуатацию линейного объекта электроснабжения
8	613,7834	под размещение и эксплуатацию линейного объекта электроснабжения
9	602,6369	под размещение и эксплуатацию линейного объекта электроснабжения
Устанавливаемые публичные сервитуты		
1	27,6539	использование земельного участка 66:08:0805022:30 (для строительства газопровода протяженностью 990 метров от ШРП «Вертолетный завод» до ГЛК «Мельничная») в целях размещения и ремонта линейного объекта электроснабжения
2	16,0988	использование земельного участка 66:08:0000000:100 (под автомобильную дорогу общего пользования) в целях размещения и ремонта линейного объекта электроснабжения
3	49,7341	использование земельного участка 66:08:0000000:93 (под автомобильную дорогу общего пользования) в целях размещения и ремонта линейного объекта электроснабжения

4	53,4289	использование земельного участка 66:08:0000000:90 (под автомобильную дорогу общего пользования) в целях размещения и ремонта линейного объекта электроснабжения
5	63,9604	использование земельного участка 66:08:0000000:98 (под автомобильную дорогу общего пользования) в целях размещения и ремонта линейного объекта электроснабжения
6	47,5963	использование земельного участка 66:08:0000000:94 (под автомобильную дорогу общего пользования) в целях размещения и ремонта линейного объекта электроснабжения
7	123,9142	использование земельного участка 66:08:0000000:124 (под автомобильную дорогу общего пользования) в целях размещения и ремонта линейного объекта электроснабжения
8.1 8.2	34,6798 39,3580	использование земельного участка 66:08:0000000:128 (под автомобильную дорогу общего пользования) в целях размещения и ремонта линейного объекта электроснабжения
9	404,3422	использование земельного участка 66:08:0000000:152 (для эксплуатации гидротехнического сооружения) в целях размещения и ремонта линейного объекта электроснабжения
10	540,6233	использование земельного участка 66:08:0804010:352 (под автомобильную дорогу общего пользования) в целях размещения и ремонта линейного объекта электроснабжения
11	120,8992	использование земельного участка 66:08:0804010:361 (под здание подстанции «Центральная») в целях размещения и ремонта линейного объекта электроснабжения

Проектом предлагается сформировать охранную зону для проектируемой трассы. Согласно Постановлению Правительства РФ от 24 февраля 2009 г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», охранные зоны объектов электросетевого хозяйства устанавливаются в виде части поверхности участка земли и воздушного пространства (на высоту, соответствующую высоте опор воздушных линий электропередачи), ограниченной параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии электропередачи от крайних проводов при неотклонном их положении на расстоянии в зависимости от класса напряжения. Для линий электропередач напряжением до 1кВ (с самонесущими или изолированными проводами, проложенных по стенам зданий, конструкциям и т.д) охранный составит 2 м, для линий напряжением от 1 до 20 кВ (с самонесущими или изолированными проводами, размещенных в границах населенных пунктов) охранный зона – 5 м.

Проектом строительства трассы электроснабжения развитие систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения не предусмотрено. Все мероприятия по прокладке линий электропередач должны предусматривать восстановление в первоначальном виде всех территорий строительства в соответствии с требованиями нормативных документов.

Проектные предложения разработаны с учетом насущных проблем территории, потребностей её развития. При разработке документации по планировке территории разработчиками учтены существующие на территории проектирования ограничения природного, техногенного, социального, экономического характера.

2.7. Общие рекомендации по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, мероприятия по гражданской обороне.

Размещение, проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация, консервация и ликвидация зданий, строений, сооружений и иных объектов, оказывающих прямое или косвенное негативное воздействие на окружающую среду и здоровье человека, должны осуществляться в соответствии с требованиями в области охраны окружающей среды и санитарно-эпидемиологического благополучия.

При проектировании зданий, строений, сооружений и иных объектов должны учитываться нормативы допустимой антропогенной нагрузки на окружающую среду, предусматриваться мероприятия по предупреждению и устранению загрязнения окружающей среды.

Охрана подземных вод в условиях недостаточной защищенности подземного водного горизонта приняты меры по предотвращению загрязнения, засорения подземных вод, а также соблюдать установленные нормативы допустимого воздействия на подземные водные объекты (ст.59 Водного кодекса РФ).

Водоохранные зоны Согласно Водного Кодекса РФ в границах водоохраных зон запрещаются:

- 1) использование сточных вод для удобрения почв;
- 2) размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, радиоактивных, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ;
- 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредителями и болезнями растений;
- 4) движение, и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по

дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие.

В границах водоохраных зон допускаются проектирование, размещение, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

Выбор типа сооружения, обеспечивающего охрану водного объекта от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод, осуществляется с учетом необходимости соблюдения установленных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды нормативов допустимых сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов. Под сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод понимаются:

- 1) централизованные системы водоотведения (канализации), централизованные ливневые системы водоотведения;
- 2) сооружения и системы для отведения (сброса) сточных вод в централизованные системы водоотведения;
- 3) локальные очистные сооружения для очистки сточных вод, обеспечивающие их очистку исходя из нормативов, установленных в соответствии с требованиями законодательства;
- 4) сооружения для сбора отходов производства и потребления, а так же сооружения и системы для отведения (сброса) сточных вод в приемники, изготовленные из водонепроницаемых материалов.

Охрана атмосферного воздуха В соответствии с требованиями ст. 16 Федерального закона «Об охране атмосферного воздуха» при проектировании объекта капитального строительства необходи-

мо обеспечивать не превышение нормативов качества атмосферного воздуха в соответствии с экологическими, санитарно-гигиеническими, а также со строительными нормами и правилами в части нормативов площадей озелененных территорий.

Охрана и рациональное использование земель

- строительная площадка, временные автодороги и инженерные коммуникации должны быть организованы в границах земельных участков, отведенных в постоянное и временное пользование;
- при нарушении почвенного покрова должны быть предусмотрены мероприятия по восстановлению и рекультивации нарушенных земель;
- при проектировании предусмотреть мероприятия по организации сбора и вывоза отходов в период строительства и эксплуатации объекта.

Мероприятия по перемещению загрязненных почвогрунтов

- В соответствии с требованиями СанПиН 2.1.7.1287-03, таблица 3 предусмотреть перемещение загрязненных грунтов:

1. грунт с категорией загрязнения «опасная» может использоваться под отсыпки выемок и котлованов с перекрытием слоем чистого грунта не менее 0,5 м;
2. рекомендуется дополнительный отбор проб для оценки химического загрязнения и уточнение загрязнения грунта при проведении земляных работ в процессе строительства.
- Грунт по содержанию природных радионуклидов может использоваться во всех видах строительства без ограничений, в соответствии с НРБ-99/2009 п.5.3.4:

- При необходимости завоза дополнительных объемов грунта для отсыпки участка строительства до планировочных отметок, или перемещения загрязненного грунта за пределы строительной площадки, грунт должен иметь документацию, подтверждающую категорию его химического загрязнения (протоколы лабораторных исследований

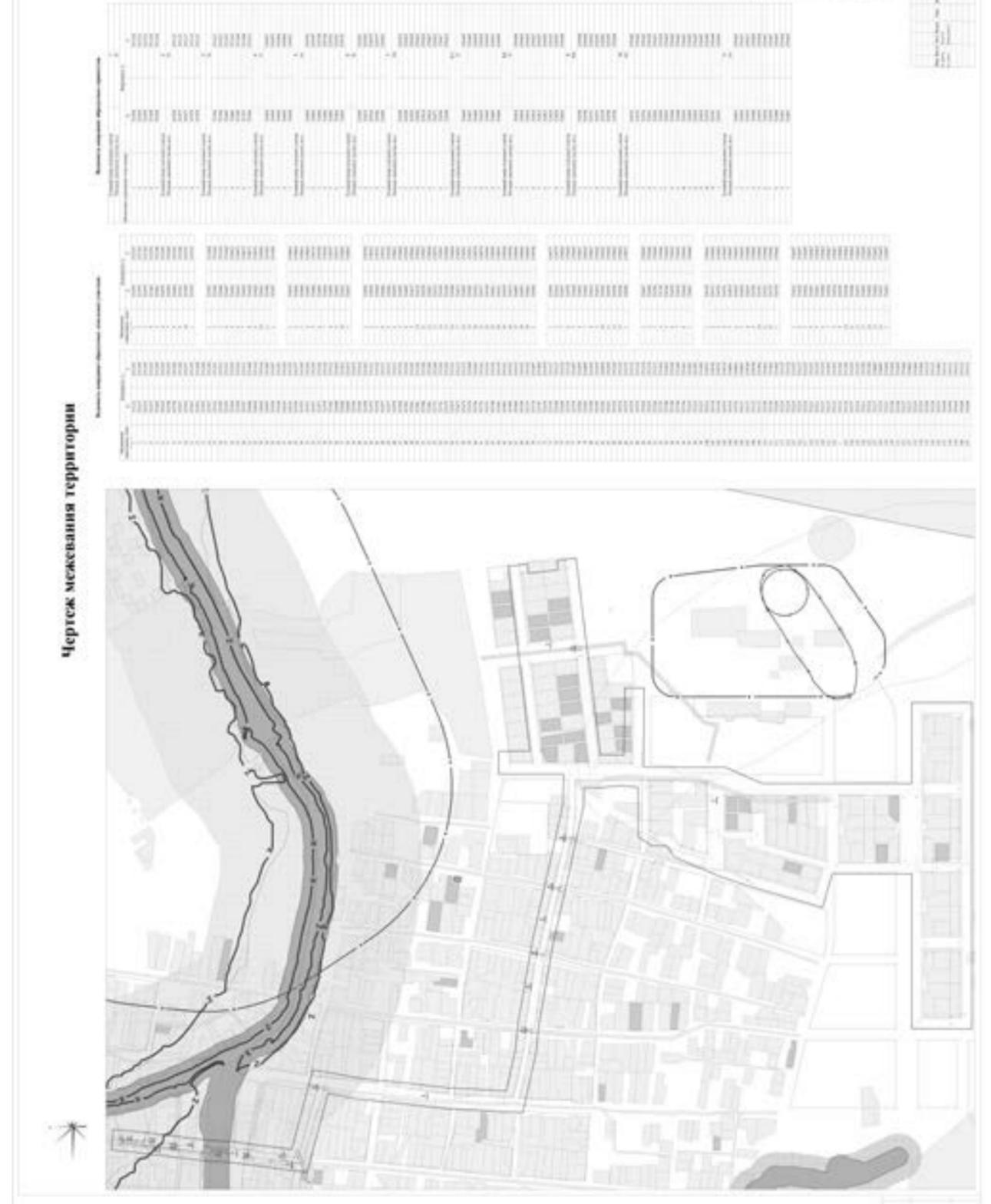
с оценкой категории загрязнения).
• Для предотвращения загрязнения атмосферного воздуха пылью на период строительства необхо-

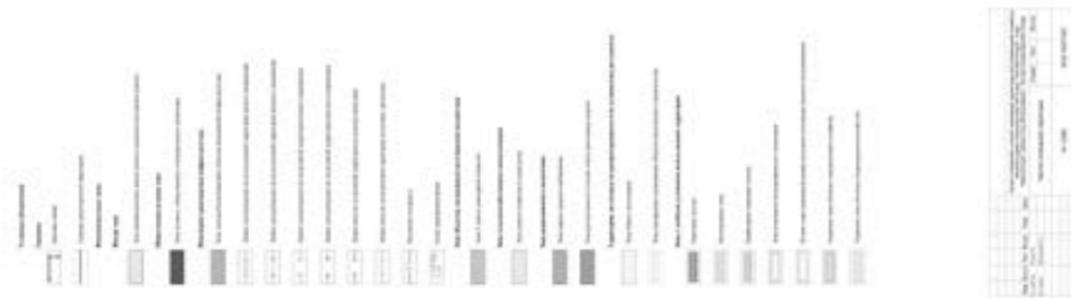
димо предусмотреть мойку колес автомобилей от грязи на выезде со строительной площадки, временные подъездные пути с твердым покрытием

из дорожных плит.
• Мероприятия, связанные с перемещением грунтов должны быть отражены в проектной доку-

ментации: в схеме планировочной организации участка (план земельных масс), в проекте организации строительства.

Данные приложения в высоком разрешении опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>





Чертеж планировки территории

Данные приложения в высоком разрешении опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>



№ 1683
от 18 мая 2016 года

О присвоении квалификационных категорий спортивных судей в Верхнесалдинском городском округе

В соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства Министерства спорта Российской Федерации от 30.09.2015 № 913 «Об утверждении Положения о спортивных судьях», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского город-

ского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Порядке присвоения квалификационных категорий спортивных судей в Верхнесалдинском городском округе (прилагается).
2. Отделу по социальной сфере администрации Верхнесалдинского городского округа (О.Н. Новоселов) осуществлять подготовку постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа о присвоении квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья

третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

3. Уполномочить муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» осуществлять присвоение квалификационных категорий спортивных судей «юный спортивный судья» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном

сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербах.

*К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа*

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

№ 1762
от 26 мая 2016 года

О проведении проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Верхнесалдинского городского округа к отопительному сезону 2016/2017 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», пунктами 2, 5 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по проведению проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей те-

пловой энергии Верхнесалдинского городского округа к отопительному сезону 2016/2017 года (далее – Комиссия).

2. Утвердить состав Комиссии (прилагается).

3. Утвердить программу проведения проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Верхнесалдинского городского округа к отопительному периоду 2016/2017 года (прилагается);

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.В. Ширяеву.

*К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа*

**Программа
по проведению проверки готовности теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии
Верхнесалдинского городского округа
к отопительному периоду 2016/2017 года**

1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2016/2017 года является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду 2016/2017 года теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

2. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).
3. Работа комиссии по проведе-

нию проверки готовности к отопительному периоду 2016/2017 года теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Верхнесалдинского городского округа (далее – Комиссия) осуществляется в соответствии с прилагаемым графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2016/2017 года, согласно приложению № 1 к настоящей Программе.

4. Комиссия осуществляет проверку в соответствии с перечнем теплоснабжающих организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2016/2017 года, согласно приложению № 2 к настоящей Программе.

5. При проверке готовности к отопительному периоду 2016/2017

года Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, согласно главам III, IV Правил.

6. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости проводит осмотр объектов проверки.

7. Результаты проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2016/2017 года теплоснабжающих и теплосетевых организаций, согласно приложению № 3 к настоящей Программе.

8. Результаты проверки потребителей тепловой энергии оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2016/2017 года потребителей тепловой энергии согласно приложению № 3 к Программе.

9. Акты проверки готовности к отопительному периоду 2016/2017 года теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии оформляются не позднее одного дня с даты завершения проверки.

10. В акте проверки готовности к отопительному периоду 2016/2017 года содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:
1) объект проверки готов к отопительному периоду;
2) объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный

**СОСТАВ
комиссии по проведению проверки готовности теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии
Верхнесалдинского городского округа
к отопительному периоду 2016/2017 года**

- | | |
|--|---|
| 1. ШИРЯЕВА
Анна Валентиновна | - и. о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту, председатель комиссии |
| 2. ВАЙСЕРО
Владимир Викторович | - директор МБУ «Служба городского хозяйства», заместитель председателя комиссии |
| 3. ЕГОРОВА
Алена Александровна | - ведущий специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| 4. | - представитель Уральского управления Ростехнадзора Федеральной службы по экологическому, техническому и атомному надзору (по согласованию) |
| 5. ВЕРБАХ
Евгения Сергеевна | - заместитель главы администрации по управлению социальной сферой |
| 6. МЕЛЬНИКОВ
Александр Константинович | - депутат Думы городского округа, председатель постоянной комиссии по городскому хозяйству и охране окружающей среды (по согласованию) |
| 7. БАЧУРИН
Владимир Андреевич | - директор МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа» |
| 8. ТОДУА
Ирина Александровна | - директор МУП «Гор. УЖКХ» |
| 9. ШАШКОВ
Валерий Викторович | - главный энергетик ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» (по согласованию) |

срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;

3) объект проверки не готов к отопительному периоду.

11. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков устранения.

12. Паспорт готовности к отопительному периоду 2016/2017 годов (далее - Паспорт готовности) составляется согласно приложению № 4 к настоящей Программе и выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если

объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный перечнем.

13. Сроки выдачи паспортов определяются председателем Комиссии, в случае его отсутствия заместителем председателя Комиссии, в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

14. В случае устранения указанных в перечне замечаний к выпол-

нению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 12 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду 2016/2017 года.

15. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности в сроки, установленные пунктом 14 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в перечне замечаний по выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Ко-

миссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта готовности в текущий отопительный период.

Акт проверки готовности к отопительному периоду и паспорт готовности к отопительному периоду опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

ГРАФИК

проведения проверки готовности к отопительному периоду 2016/2017 года

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов, шт.	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1.	Теплоснабжающие организации	15	С 01.08.2016 по 20.10.2016	В соответствии с главой III Правил
2.	Учреждения социальной сферы	66	С 01.08.2016 по 15.09.2016	В соответствии с главой IV Правил
3.	Жилищный фонд	459	С 01.08.2016 по 15.09.2016	В соответствии с главой IV Правил

ПЕРЕЧЕНЬ

теплоснабжающих, теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2016/2017 года

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке
1.	Теплоснабжающая организация МУП «Гор. УЖКХ»
2.	Учреждения социальной сферы, в том числе:
2.1.	ГБУЗ Свердловской области «Верхнесалдинская ЦГБ»
2.2.	Государственное казенное специальное «коррекционное» образовательное учреждение Свердловской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Верхнесалдинская специальная «коррекционная» общеобразовательная школа.
2.3.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Верхнесалдинский авиаметаллургический техникум»
2.4.	Государственное автономное профессиональное учреждение Свердловской области «Верхнесалдинский многопрофильный техникум имени А.А. Евстигнеева»
2.5.	Верхнесалдинский филиал государственного казенного образовательного учреждения Свердловской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Нижнесалдинский детский дом»
2.6.	Государственное автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения»
2.7.	Управление социальной политики по Верхнесалдинскому району
2.8.	Управление образования:
2.8.1.	МУ «Информационно-методический центр»
2.8.2.	МАДОУ «Детский сад № 52 «Рябинка» комбинированного вида
2.8.3.	МАДОУ «Детский сад № 26 «Дюймовочка» комбинированного вида
2.8.4.	МКДОУ «Детский сад № 28 «Гусельки»
2.8.5.	МКДОУ «Детский сад № 29 «Теремок»
2.8.6.	МКДОУ «Детский сад № 3 «Светлячок» присмотра и оздоровления
2.8.7.	МБДОУ «Детский сад № 39 «Журавлик»
2.8.8.	МБДОУ «Детский сад № 41 «Петушок»
2.8.9.	МАДОУ «Детский сад № 5 «Золотая рыбка» комбинированного вида»
2.8.10.	МБДОУ «Детский сад № 6 «Красная шапочка»
2.8.11.	МБДОУ «Детский сад № 13 «Малышок»
2.8.12.	МБДОУ «Детский сад № 17 «Березка» присмотра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур
2.8.13.	МАДОУ «Детский сад № 19 «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников
2.8.14.	МАДОУ «Детский сад № 2 «Елочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физкультурно-оздоровительного, экологического, художественно-эстетического развития воспитанников

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке
2.8.15.	МКДОУ «Детский сад № 21 «Василек»
2.8.16.	МБДОУ «Детский сад № 22 «Родничок»
2.8.17.	МАДОУ «Детский сад № 24 «Дельфинчик» общеразвивающего вида
2.8.18.	МАДОУ «Детский сад № 4 «Утенок» комбинированного вида»
2.8.19.	МБДОУ «Детский сад № 42 «Пингвинчик»
2.8.20.	МАДОУ «Детский сад № 43 «Буратино»
2.8.21.	МАДОУ «Детский сад № 51 «Вишенка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей»
2.8.22.	МБДОУ «Детский сад № 20 «Кораблик»
2.8.23.	МБДОУ «Детский сад № 1 «Солнышко» комбинированного вида»
2.8.24.	МБОУ «Детский сад № 7 «Мишутка»
2.8.25.	МАОУ ДОД «Детский юношеский центр»
2.8.26.	МБОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа» (СК «Крепыш»)
2.8.27.	МБОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа» (зал борьбы)
2.8.28.	МАОУ ДОД «Детско-юношеский центр»(ул.Устинова,19/2)
2.8.29.	МБОУШ - интернат среднего (полного) общего образования № 17 «Юные спасатели МЧС»
2.8.30.	МКОУ «Никитинская средняя общеобразовательная школа»
2.8.31.	МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»
2.8.32.	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»
2.8.33.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3»
2.8.34.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»
2.8.35.	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением физики, математики, русского языка и литературы»
2.8.36.	МОУ «Основная общеобразовательная школа деревни Нелоба»
2.8.37.	МОУ школа - интернат «Общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования № 9 «Мыс доброй надежды»
2.9.	Управления культуры:
2.9.1.	МБУК «Верхнесалдинский краеведческий музей» (Ленина,64)
2.9.2.	МБУК «Верхнесалдинский краеведческий музей» (Калинина,35)
2.9.3.	МБУ ДО «Верхнесалдинская детская школа искусств»
2.9.4.	МБУ ДО «Центр детского творчества» (Энгельса,75)
2.9.5.	МБУ ДО «Центр детского творчества» (Воронова,13/1)
2.9.6.	МБУ ДО клуб «Чайка»
2.9.7.	МАУК «Центр культуры, досуга и кино»
2.9.8.	МАУК «Кинотеатр «Кедр»
2.9.9.	МБУК «Централизованная библиотечная система» (Воронова,12/1)
2.9.10.	МБУК «Централизованная библиотечная система» (Ленина,12)
2.9.11.	МБУК «Центр художественного творчества» (клуб д. Северная)
2.9.12.	МБУК «Центр художественного творчества» (ЦК «Современник»)
2.9.13.	МБУК «Центр художественного творчества» («Городской дом культуры»)
2.9.14.	МАУ ДО ДШИ «Ренессанс»
3.	Жилищный фонд:
3.1.	ООО «УК ЖКХ»
3.2.	МУП «Гор.УЖКХ»
3.3.	ТСЖ:
3.3.1.	ТСЖ «Басьяновский»
3.3.2.	ТСЖ «Север»
3.3.3.	ТСЖ «Никитино»
3.3.4.	ТСЖ «Микрорайон №1»
3.3.5.	ТСЖ «Ломовка»
3.3.6.	ТСЖ «Спортивная 7»
3.3.7.	ТСЖ «Воронова 2»
3.3.8.	ТСЖ «Рабочей Молодежи 2»
3.3.9.	ТСЖ «Рабочей Молодежи 6»
3.3.10.	ТСЖ «Родник жизни»

**№ 1779
от 01 июня 2016 года**

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Верхнесалдинского городского округа Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 11.11.2013 № 2894

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов», постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 19.08.2011 № 896 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Верхнесалдинского городского округа Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утвержденный постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 11.11.2013 № 2894 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Верхнесалдинского городского округа Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» (в редакции от 10.12.2014 № 3737) (далее – Регламент), следующие изменения:

1) пункт 4 Регламента изложить в следующей редакции:
«4. Муниципальная услуга предоставляется:

4.1. Администрацией по адресу: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 34.

Справочный телефон Администрации: (34345) 2-34-53, факс (34345) 2-34-53.

Адрес электронной почты Администрации: E-mail: admin@v-salda.ru.

Прием Заявителей с заявлениями, жалобами и обращениями на принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги решения, действия (бездействия) должностных (ответственных) лиц Администрации, либо МФЦ проводится в соответствии с графиком.

График приема Заявителей и график приема документов: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 08.00 до 17.00 часов, перерыв - с 13.00 до 14.00 часов;

суббота, воскресенье – выходные дни.

В Администрации в местах ожидания и приема Заявителей размещается визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги.

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, а также информация, определенная абзацем 2 пункта 27 настоящего Регламента, размещается на информационном стенде, расположенном у кабинета № 34 в здании Администрации.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, Заявитель может получить по справочному телефону (34345) 2-34-53.

4.2. Муниципальная услуга предоставляется Заявителям филиалом государственного бюджетного учреждения Свердловской

области «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» в городе Верхняя Салда (далее - МФЦ):

1) адрес: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Карла Маркса, дом № 3;

2) режим работы МФЦ: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 09.00 до 20.00 часов (без перерыва);

суббота с 09.00 до 15.00 часов (без перерыва);

воскресенье - выходной день;

3) информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций): 4-40-16;

4) телефон справочного информационного центра «Мои документы»: 8-800-700-00-04 (звонок бесплатный);

5) адрес официального сайта МФЦ: <http://www.mfc66.ru/>;

2) пункт 27 Регламента изложить в следующей редакции:

«27. Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, санитарным нормам и обеспечиваться охраной правопорядка.

В целях организации беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации, органы местного самоуправления обеспечивают возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Место ожидания и приема граждан должно соответствовать следующим требованиям: удобство доступа, в том числе граждан с ограниченными физическими возможностями;

визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальных услуг размещается на информационном стенде в помещении для ожидания и приема граждан (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на сайте Верхнесалдинского городского округа.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальных услуг должно соответствовать оптимальному

зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должен создавать затруднения для лиц с ограниченными возможностями, в том числе обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В помещениях размещается информационный стенд, на котором размещается следующая информация:

1) текст настоящего Регламента;

2) блок-схемы, наглядно отображающие последовательность прохождения всех административных процедур при предоставлении муниципальной услуги (приложение № 8, 9 и 10 к настоящему Регламенту);

3) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) формы и образцы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) информация о номере кабинета, где осуществляется прием Заявителей; фамилия, имя, отчество и должность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги;

6) сведения о месте нахождения, справочных телефонных номерах и графике работы Администрации и МФЦ, адрес официального сайта Администрации и МФЦ.

Помещение, в котором осуществляется прием граждан, предусматривает:

возможность оформления заявителем письменного обращения; доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции Администрации либо МФЦ и регулирующим предоставление муниципальной услуги.».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.В. Ширяеву.

*К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа*

**№ 1784
от 02 июня 2016 года**

О разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Верхнесалдинского городского округа на 2017-2018 годы

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 декабря

2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2010 № 754 «Об утверждении Правил установления нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов на территориях муниципальных образований в Свердловской области», руководствуясь статьей 31 Устава Верхнесалдинского городского округа, в целях подготовки схемы размещения нестационарных торговых объектов на 2017-2018 годы

утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территориях муниципальных образований в Свердловской области», руководствуясь статьей 31 Устава Верхнесалдинского городского округа, в целях подготовки схемы размещения нестационарных торговых объектов на 2017-2018 годы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Верхнесалдинского городского округа (далее - Комиссия).

2. Утвердить состав Комиссии (прилагается).

3. Утвердить Положение о комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

4. В целях подготовки схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Верхнесалдинского городского округа на 2017-2018 годы (далее - схема):

1) отделу по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа (Н.Н. Богданова):

в срок до 25 июля 2016 года провести инвентаризацию фактически существующих нестационарных торговых объектов на местности, мест размещения объектов передвижной торговли на территории Верхнесалдинского городского округа;

2) отделу архитектуры и градостроительства администрации Верхнесалдинского городского округа (Е.Р. Бахтина):

в срок до 01 августа 2016 года подготовить предложения по включению перспективных мест размещения нестационарных торговых объектов в схему;

3) отделу архитектуры и градостроительства администрации Верхнесалдинского городского округа (Е.Р. Бахтина):

в срок до 05 августа 2016 года подготовить для утверждения инвентаризационную опись нестационарных торговых объектов и мест их размещения по форме, согласно приложению к настоящему постановлению (столбцы 1, 2, 4, 6, 11, 12 формы);

4) отделу по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа (Н.Н. Богданова):

в срок до 10 августа 2016 года подготовить проект текстовой части схемы;

5) отделу по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа (Н.Н. Богданова):

в срок до 15 сентября 2016 года подготовить табличную часть схемы в форме реестра нестационарных объектов и мест их размещения на территории Верхнесалдинского городского округа на 2017-2018 годы с учетом предложений Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области проект текстовой части схемы;

6) группе по информационным технологиям (А.А. Георгиевский) в течение пяти дней со дня принятия направить настоящее постановление в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области для размещения на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления Н.Н. Богданову.

определить форму собственности земельных участков, зданий, строений, на которых или в которых расположены нестационарные торговые объекты, включенные в инвентаризационную опись нестационарных торговых объектов и мест их размещения;

в срок до 10 августа 2016 года направить на согласование перечень нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности, для включения их в схему размещения нестационарных торговых объектов на 2017-2018 годы, в орган государственной власти, осуществляющий полномочия собственника имущества;

3) отделу архитектуры и градостроительства администрации Верхнесалдинского городского округа (Е.Р. Бахтина):

в срок до 01 августа 2016 года подготовить предложения по включению перспективных мест размещения нестационарных торговых объектов в схему;

3) отделу архитектуры и градостроительства администрации Верхнесалдинского городского округа (Е.Р. Бахтина):

в срок до 01 октября 2016 года разработать графический вариант схемы в соответствии с решениями, принятыми Комиссией.

5. Со дня опубликования настоящего постановления до 01 августа 2016 года физические или юридические лица, некоммерческие организации, объединяющие хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, вправе представить в администрацию Верхнесалдинского городского округа предложения о развитии сети нестационарных торговых объектов, в части включения в схему мест размещения нестационарных торговых объектов.

6. Группе по информационным технологиям (А.А. Георгиевский) в течение пяти дней со дня принятия направить настоящее постановление в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области для размещения на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления Н.Н. Богданову.

Уставом Верхнесалдинского городского округа;

Правилами благоустройства территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденными решением Верхнесалдинской городской думы от 30.01.2013 № 106;

иными архитектурными, градостроительными, пожарными нормами и правилами, в соответствии

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по разработке
схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Верхнесалдинского городского округа**

СОСТАВ

комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Верхнесалдинского городского округа

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. БОГДАНОВА Надежда Николаевна | - заместитель главы администрации - начальник Финансового управления председатель комиссии |
| 2. БУГАЕВСКАЯ Татьяна Геннадьевна | - председатель комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа, заместитель председателя комиссии |
| Члены комиссии: | |
| 3. ШИРЯЕВА Анна Валентиновна | - и. о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству энергетике и транспорту |
| 4. БАХТИНА Екатерина Ринатовна | - заведующая отделом архитектуры и градостроительства администрации Верхнесалдинского городского округа |
| 5. МОРОЗОВ Александр Николаевич | - начальник ОНД Верхнесалдинского ГО, ГО Нижняя Салда, Главного управления МЧС России Свердловской области |
| 6. КОСМЫЧЕВ Сергей Николаевич | - старший государственный инспектор дорожного надзора штабной группы ОР ДПС ГИБДД МО МВД РФ «Верхнесалдинский» |
| 7. СМЕЯН Елена Васильевна | - ведущий специалист отдела по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Верхнесалдинского городского округа (далее - Комиссия) образована в целях:

1) разработки схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Верхнесалдинского городского округа;

2) внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Верхнесалдинского городского округа;

3) развития рынка товаров и услуг (потребительского рынка) на территории городского округа;

4) обеспечения доступности товаров для населения, формирования конкурентной среды;

5) обеспечения соблюдения прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговую деятельность (далее - хозяйствующие субъекты).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими нормативными правовыми документами:

Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

Уставом Верхнесалдинского городского округа;

с требованиями действующего законодательства.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Основной задачей Комиссии является создание условий для организованной торговли, оптимизации размещения нестационарных торговых объектов на территории Верхнесалдинского городского округа.

2.2. Для выполнения возложенных задач Комиссия выполняет следующие функции:

1) разрабатывает схему размещения нестационарных объектов торговли;

2) готовит заключения о возможности и целесообразности (либо невозможности и нецелесообразности) включения новых нестационарных торговых объектов в утвержденную схему размещения;

3) координирует деятельность хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность на территории городского округа, и органов местного самоуправления по формированию и выдвиганию законодательных инициатив, направленных на развитие торговой деятельности.

2.3. Для достижения своих целей Комиссия имеет право:

1) участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов администрации Верхнесалдинского городского округа, регулирующих торговую деятельность;

2) привлекать к работе в Комиссии, не входящих в ее состав представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, руководителей предприятий, общественных объединений, средств массовой информации;

3) анализировать эффективность применения мер по со-

данию условий для хозяйствующих субъектов по обеспечения жителей Верхнесалдинского городского округа услугами торговли, для чего вправе приглашать на заседания комиссии представителей структурных подразделений администрации Верхнесалдинского городского округа, запрашивать необходимые документы, материалы и информацию;

4) направлять главе администрации городского округа предложения по совершенствованию работы по созданию условий для обеспечения жителей Верхнесалдинского городского округа услугами торговли.

**№ 1862
от 07 июня 2016 года**

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 18.03.2014 № 1043

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о

**№ 1863
от 07 июня 2016 года**

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 25.03.2014 № 1134

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления предложений от физических и юридических лиц, некоммерческих организаций, объединяющих хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, о внесении изменений и дополнений в проект схемы размещения на территории городского округа.

3.2. Заявление о включении в схему места размещения нестационарного торгового объекта рассматривается на заседании Комиссии в течение 30 рабочих дней после его получения. По ре-

зультатам рассмотрения заявления в течение 3 дней направляется письменно одно из следующих решений:

1) внести изменения и (или) дополнения в проект схемы размещения - в случае, если представленные предложения соответствуют целям включения нестационарных торговых объектов в схему размещения;

2) отказать в принятии предложения, если предложения не соответствуют целям включения нестационарных торговых объектов в схему размещения.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочными, если на нем присутствует более половины его

членов.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. При несогласии с принятым решением член Комиссии может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.5. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который утверждается председательствующим на заседании и подписывается секретарем Комиссии.

муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 18.03.2014 № 1043, следующие изменения:

1) главу «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга» раздела 2 дополнить пунктом 34-1 следующего содержания:

«34-1. В целях организации беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации, Учреждения обеспечивают возможность самостоя-

тельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Место ожидания и приема граждан должно соответствовать следующим требованиям:

удобство доступа, в том числе гражданам с ограниченными физическими возможностями;

визуальная, тестовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальных услуг размещается на информационном стенде в помещении для ожидания и приема граждан (установливаются в удобном для граждан месте), на web-сайте МБУК ЦБС (<http://www.vsbiblioteka.ru/>).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальных услуг должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Вход и передвижение по поме-

щениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями, в том числе обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

2) пункт 68 раздела 5 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«путем размещения на web-сайте МБУК ЦБС (<http://www.vsbiblioteka.ru/>).».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербха.

**К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа**

ство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски. Место ожидания и приема граждан должно соответствовать следующим требованиям:

удобство доступа, в том числе гражданам с ограниченными физическими возможностями;

визуальная, тестовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальных услуг размещается на информационном стенде в помещении для ожидания и приема граждан (устанавливаются в удобном для граждан месте), на web-сайте МБУК ЦБС (<http://www.vsbiblioteka.ru/>).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальных услуг должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями, в том числе обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с

законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

2) пункт 67 раздела 5 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«путем размещения на web-сайте МБУК ЦБС (<http://www.vsbiblioteka.ru/>).».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербха.

**К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа**

**№ 1864
от 07 июня 2016 года**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2011 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 29.05.2014 № 1820 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа

государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 17.06.2013 № 1587 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке

предоставления жилищно-коммунальных услуг населению».

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.В. Ширяеву.

**К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа**

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуги, создания комфортных условий для получателей услуги.

1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее - заявители).

1.3. Муниципальную услугу предоставляет администрация Верхнесалдинского городского округа (далее - Администрация), адрес: 624760, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 34, телефон: (34345) 2-34-53, <http://www.v-salda.ru>, e-mail: admin@v-salda.ru, режим работы: с понедельника по пятницу - с 08.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 17.00 часов.

1.4. Администрация осуществляет информирование граждан по следующим вопросам предоставления муниципальной услуги:

1) о месте нахождения и графике работы Администрации;

2) о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги.

Информация по указанным вопросам предоставляется с использованием средств телефонной связи, в устной форме (в случае личного обращения гражданина), на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в сети «Интернет» по адресу: <http://www.v-salda.ru>, на Едином портале государственных и муниципальных услуг: <http://www.gosuslugi.ru>.

1.5. Информация, указанная в пунктах 1.3, 1.4 настоящего Административного регламента, размещается на информационных стендах по месту нахождения Администрации и Муниципального унитарного предприятия «Городское управление жилищно-коммунального хозяйства».

1.6. Прием обращений в письменной форме от заявителей осуществляется в рабочее время с понедельника по пятницу с 08.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 17.00 часов.

Прием заявителей в целях предоставления разъяснений, консультаций, информирования о предоставлении муниципальной услуги осуществляется во вторник с 16.00 до 17.00 часов.

предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Верхняя Салда (далее - МФЦ).

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить в МФЦ.

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ:

почтовый адрес МФЦ: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Карла Маркса, дом № 3; режим работы МФЦ: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, с 09.00 до 20.00 часов (без перерыва), суббота: с 09.00 до 15.00 часов (без перерыва), выходной день - воскресенье.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций) 8 (34345) 4-40-16.

Телефон справочного информационного центра 8-800-700-00-04 (звонок бесплатный).

Адрес официального сайта www.mfc66.ru.

1.4. Администрация осуществляет информирование граждан по следующим вопросам предоставления муниципальной услуги:

1) о месте нахождения и графике работы Администрации;

2) о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги.

Информация по указанным вопросам предоставляется с использованием средств телефонной связи, в устной форме (в случае личного обращения гражданина), на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в сети «Интернет» по адресу: <http://www.v-salda.ru>, на Едином портале государственных и муниципальных услуг: <http://www.gosuslugi.ru>.

1.5. Информация, указанная в пунктах 1.3, 1.4 настоящего Административного регламента, размещается на информационных стендах по месту нахождения Администрации и Муниципального унитарного предприятия «Городское управление жилищно-коммунального хозяйства».

1.6. Прием обращений в письменной форме от заявителей осуществляется в рабочее время с понедельника по пятницу с 08.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 17.00 часов.

Прием заявителей в целях предоставления разъяснений, консультаций, информирования о предоставлении муниципальной услуги осуществляется во вторник с 16.00 до 17.00 часов.

порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

2.2. Услуга предоставляется Администрацией.

2.3. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителю ответа в устной (на личном приеме или по телефону) или письменной форме или в форме электронного документа по существу поставленных вопросов;

2) направление обращения гражданина в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных вопросов;

3) предоставление заявителю информации в устной (на личном приеме или по телефону) или письменной форме или в форме электронного документа об оставлении обращения без ответа по существу поставленных в нем вопросов с изложением причин, указанных в пунктах 2.13 и 2.14 настоящего Административного регламента;

4) предоставление заявителю информации в устной (на личном приеме или по телефону) или письменной форме или в форме электронного документа об оставлении обращения без ответа по существу поставленных в нем вопросов с изложением причин, указанных в пунктах 2.13 и 2.14 настоящего Административного регламента;

5) предоставление заявителю информации в устной (на личном приеме или по телефону) или письменной форме или в форме электронного документа об оставлении обращения без ответа по существу поставленных в нем вопросов с изложением причин, указанных в пунктах 2.13 и 2.14 настоящего Административного регламента;

6) предоставление заявителю информации в устной (на личном приеме или по телефону) или письменной форме или в форме электронного документа об оставлении обращения без ответа по существу поставленных в нем вопросов с изложением причин, указанных в пунктах 2.13 и 2.14 настоящего Административного регламента;

7) предоставление заявителю информации в устной (на личном приеме или по телефону) или письменной форме или в форме электронного документа об оставлении обращения без ответа по существу поставленных в нем вопросов с изложением причин, указанных в пунктах 2.13 и 2.14 настоящего Административного регламента;

8) предоставление заявителю информации в устной (на личном приеме или по телефону) или письменной форме или в форме электронного документа об оставлении обращения без ответа по существу поставленных в нем вопросов с изложением причин, указанных в пунктах 2.13 и 2.14 настоящего Административного регламента;

9) предоставление заявителю информации в устной (на личном приеме или по телефону) или письменной форме или в форме электронного документа об оставлении обращения без ответа по существу поставленных в нем вопросов с изложением причин, указанных в пунктах 2.13 и 2.14 настоящего Административного регламента;

10) предоставление заявителю информации в устной (на личном приеме или по телефону) или письменной форме или в форме электронного документа об оставлении обращения без ответа по существу поставленных в нем вопросов с изложением причин, указанных в пунктах 2.13 и 2.14 настоящего Административного регламента;

11) предоставление заявителю информации в устной (на личном приеме или по телефону) или письменной форме или в форме электронного документа об оставлении обращения без ответа по существу поставленных в нем вопросов с изложением причин, указанных в пунктах 2.13 и 2.14 настоящего Административного регламента.

ных услуг;

7) о порядке подготовки и проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

8) о порядке подготовки и проведения общего собрания членов товарищества собственников жилья (жилищного кооператива);

9) о порядке создания и деятельности советов многоквартирных домов; об организации деятельности управляющих многоквартирными домами организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов.

2.4. Услуга предоставляется в следующие сроки:

1) при обращении заявителя за консультацией в устной форме - в течение времени, отведенного для устного приема граждан, указанного в абзаце 3 пункта 1.3 настоящего Административного регламента;

2) при обращении заявителя за консультацией с использованием средств телефонной связи - в течение рабочего времени;

3) при обращении заявителя в письменной форме - в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

В срок предоставления муниципальной услуги, установленный в подпункте 3 настоящего пункта, входит срок доставки документов из МФЦ в Администрацию и обратно.

2.5. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.6. Предоставление услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

1) Жилищный кодекс Российской Федерации (Российская газета, 12.01.2005, № 1);

2) Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 05.05.2006, № 95, Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

3) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010, № 168, Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31);

4) Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 16.02.2009, № 7).

2.7. Основанием для предоставления муниципальной услуги является устное обращение гражданина либо обращение гражданина, которое может быть направлено в Администрацию следующими способами:

1) в письменном виде почтовым отправлением;

2) в письменном виде на личном приеме;

3) в виде электронного документа через электронную приемную на официальном сайте Администрации;

4) в виде электронного документа по электронной почте;

5) посредством устного и письменного обращения во время личного приема должностного лица Администрации (заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту).

Также основанием для предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в МФЦ.

2.8. В случае недостатка информации для рассмотрения обращения направляются запросы, формируемые в ходе межведомственного информационного взаимодействия.

2.9. Услуги, получение которых необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие муниципальную услугу, работник МФЦ не вправе требовать от заявителя действий, в том числе согласования, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления и организации, за исключением услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы городского округа.

2.11. Оснований для отказа в приеме обращения заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12. Основанием для прекращения предоставления муниципальной услуги является поступление обращения гражданина с заявлением о прекращении рассмотрения обращения (отзыв ранее направленного обращения).

2.13. Основаниями для оставле-

ния обращения без ответа являются следующие факты:

1) в обращении не указана фамилия заявителя;

2) в письменном обращении не указан почтовый адрес (в обращении, поступившем в виде электронного документа - почтовый адрес или адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ.

2.14. Основаниями для оставления обращения без ответа по существу поставленных в нем вопросов являются следующие факты:

1) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (обращение остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов, при этом гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

2) текст обращения не поддается прочтению (ответ на обращение не дается, оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

3) обращение заявителя содержит вопросы, на которые ему многократно давались ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями (гражданину направляется решение о прекращении переписки).

2.15. Предоставление услуги осуществляется бесплатно.

2.16. Вход в Администрацию оборудован входной вывеской с наименованием Администрации. Помещения оборудованы системами вентиляции или кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Места для приема заявителей оборудованы столами, стульями.

В целях организации беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации, органы местного самоуправления обеспечивают возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Место ожидания и приема граждан должно соответствовать следующим требованиям:

1) удобство доступа, в том числе гражданам с ограниченными физическими возможностями;

2) визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муницип-

альных услуг размещается на информационном стенде в помещении для ожидания и приема граждан (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на сайте городского округа.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальных услуг должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями, в том числе обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.17. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) количество обращений за получением услуги;

2) количество получателей услуги;

3) среднее количество человеко-часов, затраченных на предоставление одной услуги;

4) количество посещений органа власти для получения услуги;

5) максимальное количество документов, необходимых для предоставления услуги;

6) максимальное количество межведомственных запросов для обеспечения предоставления услуги, в том числе количество межведомственных запросов, осуществляемых с помощью системы межведомственного взаимодействия;

7) максимальное количество документов, самостоятельно представляемых заявителем для получения услуги;

8) максимальное время ожидания от момента обращения за услугой до фактического начала предоставления услуги;

9) наличие информационной системы, автоматизирующей процесс предоставления услуги;

10) возможность получения услуги через сеть «Интернет», в том числе: возможность записи для получения услуги, возможность мониторинга хода оказания услуги, возможность получения результата услуги (по мере реализации механизма предоставления услуги в электронном виде);

11) доля обращений за получением услуги через сеть «Интернет» от общего количества обращений за получением услуги (по мере реализации механизма предоставления услуги в электронном виде);

12) доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для предоставления услуги, в сети «Интернет»;

13) размещение информации о порядке предоставления услуги в сети «Интернет»; возможность получения консультации по вопросам предоставления услуги, в том числе: по телефону, через сеть «Интернет», по электронной почте, при личном обращении, при

письменном обращении;

14) обеспечение возможности обслуживания людей с ограниченными возможностями (наличие пандусов, специальных ограждений, перил, обеспечивающих беспрепятственное передвижение инвалидов на колясках);

15) наличие электронной системы управления очередью на прием для получения услуги;

16) количество консультаций по вопросам предоставления услуги;

17) максимальная удаленность места жительства потенциального заявителя от ближайшего места предоставления услуги;

18) максимальное время перемещения от места жительства заявителя до ближайшего места предоставления услуги на общественном транспорте;

19) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

20) количество обоснованных жалоб на нарушение Административного регламента предоставления услуги;

21) доля обоснованных жалоб от общего количества обращений за получением услуги;

22) количество обращений в суд, в том числе в суд, в котором рассматриваются жалобы на нарушение Административного регламента предоставления услуги.

РАЗДЕЛ 3 СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Состав административных процедур

3.1. Предоставление услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) прием заявителя с устным или письменным обращением и регистрация обращения;

2) личный прием граждан;

3) рассмотрение обращения, подготовка и предоставление информации заявителю.

3.2. Блок-схема предоставления услуги приводится в приложении к настоящему Административному регламенту.

Прием заявителя с устным или письменным обращением и регистрация обращения

3.3. Основанием для начала административной процедуры является устное либо письменное обращение заявителя с изложенными в нем вопросами. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы (или их копии).

При ответах на устные обращения заявителей специалисты отдела по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации информируют заявителей по интересующим их вопросам. Если специалист не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы в связи с тем, что подготовка ответа требует дополнительного изучения, заявителю предлагается изложить обращение в письменной форме.

3.4. Прием заявлений от граждан осуществляется специалистом организационного отдела Администрации в кабинете № 58 здания Администрации в дни и часы, указанные в пункте 1.3 настоящего Административного регламента. Специалист, осуществляющий прием обращения, устанавливает предмет обращения, регистрирует обращение.

3.5. При рассмотрении обращения специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации устанавливает его соответствие требованиям действующего законодательства и требованиям, предусмотренным настоящим Регламентом.

В случае неправильного заполнения обращения специалист устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и меры по их устранению.

Если недостатки, препятствующие приему обращения, допустить устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно. Если устранить недостатки в ходе приема не представляется возможным, заявителю назначается другое удобное для него время.

Если предоставление муниципальной услуги не требует наличия подтверждающих документов (ответа в письменном виде, документов, находящихся в ведении Администрации), ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан в устной форме.

Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация обращения и необходимых документов для подготовки ответа по существу поставленных вопросов.

При обращении заявителя через МФЦ работник МФЦ устанавливает предмет обращения, личность заявителя, в том числе проверяет представленные заявителем документы. МФЦ принимает документы и выдает заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления муниципальных услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Принятый запрос в МФЦ регистрируется в день поступления путем проставления штампа с регистрационным номером МФЦ. Рядом с оттиском штампа также указывается дата приема и личная подпись оператора, принявшего запрос.

МФЦ проверяет соответствие копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа. Если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется.

Информационный обмен между МФЦ и Администрацией осуществляется на бумажных носителях курьерской доставкой работником МФЦ. Специалист Администрации обеспечивает прием курьера МФЦ «вне очереди».

Информационный обмен может быть также организован посредством почтового отправления, в электронном виде.

Запросы заявителей, принимаемые в МФЦ, передаются специалисту Администрации на следующий рабочий день после приема в МФЦ.

Передача запросов, принятых на других площадках филиалов (отделов) МФЦ, расположенных в другом населенном пункте, осуществляется в срок не более пяти рабочих дней.

В случае обращения заявителя в МФЦ получение результата муниципальной услуги осуществляется заявителем в МФЦ. В данном случае специалист Администрации обеспечивает передачу в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги и иных документов, ранее представленных заявителем и подлежащих возврату заявителю.

3.6. Максимальный срок приема документов от заявителя не должен превышать 15 минут.

Личный прием граждан

3.7. Основанием для начала административной процедуры является устное обращение гражданина в Администрацию.

3.8. Личный прием граждан проводится заместителем главы Администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту.

3.9. Личный прием граждан проводится в порядке очередности.

3.10. Личный прием граждан проводится в Администрации по адресу: 624760, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 45.

3.11. Личный прием граждан осуществляется по четвергам с 16.00 до 18.00 часов.

3.12. Заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту разъясняет, консультирует и информирует заявителя по существу поставленных заявителем вопросов.

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительного проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема.

В остальных случаях заместителем главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту оформляется поручение (резольюция) для исполнителя.

Если в ходе личного приема гражданин подает обращение в письменном виде, решение заместителем главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту оформляется в виде резолюции на лицевой стороне первого листа обращения.

После регистрации специалистом организационного отдела Администрации письменное обращение, поступившее в ходе личного приема, направляется исполнителю.

3.13. Случаи оставления жалобы без ответа:

1) наличие в жалобе нецензур-

ных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Рассмотрение обращения, подготовка и предоставление информации заявителю

3.14. Основанием для начала административной процедуры является устное обращение заявителя или регистрация письменного обращения.

3.15. В процессе рассмотрения обращений в случае недостаточности информации, необходимой для подготовки ответа, специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации запрашивает дополнительную информацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, учреждениях.

В случае необходимости исполнения дополнительных документов и материалов у организации срок рассмотрения обращения заявителя в письменной форме может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней. Специалист Администрации готовит письменный ответ, в котором уведомляет обратившегося заявителя о необходимости продления срока.

3.16. Если вопрос, поставленный в обращении, не входит в компетенцию Администрации, то обращение в течение семи дней со дня регистрации направляется по принадлежности в орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов. Специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации уведомляет заявителя, направившего обращение, о передаче обращения в письменной форме.

3.17. При устном обращении ответ предоставляется в устной форме, при письменном обращении - в письменной форме.

Содержание ответа должно максимально полно отражать объем запрашиваемой информации, соответствовать действующим нормативным правовым актам Российской Федерации.

Максимальный срок подготовки ответа заявителю в письменной форме не должен превышать 30 дней.

3.18. Письменные ответы на обращения заявителей подписывает глава администрации Верхнесалдинского городского округа либо заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту.

Подписанный ответ на обращение регистрируется специалистом организационного отдела Администрации в качестве исходящего документа.

Письменный ответ на обращение, поступившее в электронном виде или по почте, направляется по адресу электронной почты или в письменной форме по

желанию заявителя ответ в письменной форме вручается лично.

3.19. Результатом административной процедуры является устная консультация заявителя и (или) направление (вручение) письменного ответа заявителю.

РАЗДЕЛ 4 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистами отдела по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации осуществляется:

1) главой администрации Верхнесалдинского городского округа;

2) заместителем главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту.

Текущий контроль за осуществлением путем проведения заместителем главы администрации городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту проверок соблюдения и исполнения специалистами отдела по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации положений настоящего Административного регламента.

Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента в МФЦ осуществляется должностными лицами МФЦ, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Контроль порядка и условий организации предоставления муниципальной услуги Администрации осуществляется посредством предоставления МФЦ в Администрацию сводной отчетности о деятельности МФЦ.

4.2. Текущий контроль за качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок (плановых и внеплановых), выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовка ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов отдела по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок (плановых и внеплановых), выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовка ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов отдела по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации.

4.4. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае выявления нарушений МФЦ требований предоставления муниципальной услуги Администрации устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в МФЦ.

4.5. Специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации несет ответственность за:

1) соблюдение сроков и по-

рядка приема документов, правильность внесения записей в документы и журнал регистрации заявлений;

2) соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации;

3) соблюдение сроков, порядка предоставления муниципальной услуги, подготовки отказа в предоставлении муниципальной услуги;

4) соблюдение порядка выдачи документов;

5) хранение документов. Ответственность специалиста закрепляется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.6. Самостоятельной формой контроля является контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, и осуществляется путем направления обращений в Администрацию, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 5 ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

2. 5.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации либо специалиста отдела по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации, должностного лица МФЦ или работника МФЦ, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги.

3. 5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме от заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и при-

нятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа;

6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа;

7) отказ Администрации, должностного лица Администрации, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.4. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Администрацию.

5.5. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте или в МФЦ.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона,

адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие

доводы заявителя, либо их копии.

5.7. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.9. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта городского округа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.7 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.10. Жалоба на решения, действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего Администрации подается в Администрацию и адресуется главе администрации Верхнесалдинского городского округа (лицу, его замещающему) по адресу: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46.

5.11. Жалоба должна быть рассмотрена в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица, муниципального служащего Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Администрация уведомляет МФЦ в письменной форме о готовности результата рассмотрения жалобы (в день принятия решения) и передает в МФЦ результат рассмотрения жалобы для выдачи заявителю в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока для ее рассмотрения, для выдачи заявителю (в случае если заявитель обращался

в МФЦ).

5.12. Жалоба, поступившая в письменной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

5.13. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.14. При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации.

5.17. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Администрации, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.18. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации, предоставляющей муниципальные услуги, ее должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги, определены постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 19.07.2013 № 1888 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации городского округа, предоставляющей муниципальные услуги, и ее должностных лиц, муниципальных служащих администрации городского округа, предоставляющих муниципальные услуги».

5.19. Заявитель имеет право на получение информации и доку-



ментов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.20. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы доводится до заявителя следующими способами:

1) путем использования услуг почтовой связи;

2) путем размещения на официальном сайте городского округа;

3) при личном обращении в Администрацию;

4) посредством телефонной связи;

5) путем использования электронной связи.

5.21. В случае получения не-

удовлетворительного решения, принятого в ходе рассмотрения обращения в Администрации или в МФЦ, заявитель имеет право обратиться в судебные органы в установленном законодательством порядке.

№ 1865 от 08 июня 2016 года

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о культурно-досуговых услугах», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.01.2014 № 428

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о культурно-досуговых услугах», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.01.2014 № 428, следующие изменения:

1) в абзаце четвертом пункта 6 главы «Требования к порядку формирования о предоставлении муниципальной услуги» раздела 1 слова «размещение на официальном сайте городского округа (v-salda.ru)» заменить словами «на официальных сайтах учреждений, визуальная, тестовая и мультимедийная информация о порядке

культуры Верхнесалдинского городского округа»;

2) в абзаце третьем пункта 11 главы «Срок предоставления муниципальной услуги» раздела 2 слова «на сайте городского округа» заменить словами «на официальных сайтах учреждений, подведомственных Управлению культуры Верхнесалдинского городского округа»;

3) в абзаце девятом пункта 11 главы «Срок предоставления муниципальной услуги» раздела 2 слова «На сайте городского округа» заменить словами «На официальных сайтах учреждений, подведомственных Управлению культуры Верхнесалдинского городского округа»;

4) главу «Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга» раздела 2 дополнить пунктом 23-1 следующего содержания:

«23-1. В целях организации беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации, Учреждения обеспечивают возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Место ожидания и приема граждан должно соответствовать следующим требованиям:

удобство доступа, в том числе гражданам с ограниченными физическими возможностями; визуальная, тестовая и мультимедийная информация о порядке

№ 1866 от 08 июня 2016 года

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по записи на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.09.2012 № 1948

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам

социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по записи на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.09.2012 № 1948 (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 11.11.2013 №

предоставления муниципальных услуг размещается на информационном стенде в помещении для ожидания и приема граждан (устанавливаются в удобном для граждан месте), на официальных сайтах учреждений, подведомственных Управлению культуры Верхнесалдинского городского округа.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальных услуг должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Вход и передвижение по помещению, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями, в том числе обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

5) в абзаце втором пункта 30 главы «Создание, своевременное размещение и обновление достоверной информации о муниципальной услуге» раздела 3 слова «на официальном сайте городского округа (v-salda.ru)» заменить словами «на официальных сайтах учреждений, подведомственных Управлению культуры Верхнесалдинского городского округа»;

6) в пункте 33 главы «Создание, своевременное размещение и обновление достоверной информации о муниципальной услуге» раздела 3 слова «на официальном сайте городского округа» заменить словами «на официальных сайтах учреждений, подведомственных Управлению культуры Верхнесалдинского городского округа»;

7) в пункте 34 главы «Создание,

своевременное размещение и обновление достоверной информации о муниципальной услуге» раздела 3 слова «на официальном сайте городского округа» заменить словами «на официальных сайтах учреждений, подведомственных Управлению культуры Верхнесалдинского городского округа»;

8) пункт 74 раздела 5 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«путем размещения на официальных сайтах учреждений, подведомственных Управлению культуры Верхнесалдинского городского округа.».

2. Внести изменения в приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о культурно-досуговых услугах», заменив в сроке 4 графы «Название» слова «Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества» словами «Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества».

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры Верхнесалдинского городского округа О.В. Савицкую.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

Место ожидания и приема граждан должно соответствовать следующим требованиям:

удобство доступа, в том числе гражданам с ограниченными физическими возможностями; визуальная, тестовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальных услуг размещается на информационном стенде в помещении для ожидания и приема граждан (устанавливаются в удобном для граждан месте), на web-сайте МБУК ВСКМ (<http://www.vskmuzem.ru/>).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальных услуг должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому воспри-

ятию этой информации гражданами.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями, в том числе обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с

законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

2) пункт 62 главы 5 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«путем размещения на веб-сайте МБУК ВСКМ (<http://www.v-salda.ru>)».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления

культуры Верхнесалдинского городского округа О.В. Савицкую.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

№ 1867 от 08 июня 2016 года

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Верхнесалдинского городского округа», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 24.01.2014 № 288

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Верхнесалдинского городского округа», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 24.01.2014 № 288, следующие изменения:

1) абзац четвертый пункта 6 главы «Требования к порядку ин-

формирования о предоставлении муниципальной услуги» раздела 1 изложить в следующей редакции:

«размещение на официальных сайтах учреждений, подведомственных Управлению культуры Верхнесалдинского городского округа, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru/>), региональной государственной информационной системе «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области» (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>)»;

2) в абзаце третьем пункта 12 главы «Срок предоставления муниципальной услуги» раздела 2 слова «на сайте городского округа» заменить словами «на официальных сайтах учреждений, подведомственных Управлению культуры Верхнесалдинского городского округа»;

3) в абзаце девятом пункта 11 главы «Срок предоставления муниципальной услуги» раздела 2 слова «На сайте городского округа» заменить словами «На официальных сайтах учреждений, подведомственных Управлению культуры Верхнесалдинского городского округа»;

4) главу «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга» раздела 2 дополнить пунктом 24-1 следующего содержания:

«24-1. В целях организации беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информацией, Учреждения обеспечивают возможность самостоятельного передвижения по терри-

тории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Место ожидания и приема граждан должно соответствовать следующим требованиям:

удобство доступа, в том числе гражданам с ограниченными физическими возможностями;

визуальная, тестовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальных услуг размещается на информационном стенде в помещении для ожидания и приема граждан (устанавливаются в удобном для граждан месте), на официальных сайтах учреждений, подведомственных Управлению культуры Верхнесалдинского городского округа.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальных услуг должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями, в том числе обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

5) в абзаце втором пункта 31 главы «Создание, своевременное размещение и обновление достоверной информации о муниципальной услуге» раздела 3 слова «на официальном сайте городского округа (v-salda.ru)» заменить

словами «на официальных сайтах учреждений, подведомственных Управлению культуры Верхнесалдинского городского округа»;

6) в пункте 34 главы «Создание, своевременное размещение и обновление достоверной информации о муниципальной услуге» раздела 3 слова «на официальном сайте городского округа» заменить словами «на официальных сайтах учреждений, подведомственных Управлению культуры Верхнесалдинского городского округа»;

7) в пункте 35 главы «Создание, своевременное размещение и обновление достоверной информации о муниципальной услуге» раздела 3 слова «на официальном сайте городского округа» заменить словами «на официальных сайтах учреждений, подведомственных Управлению культуры Верхнесалдинского городского округа»;

8) пункт 75 раздела 5 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«путем размещения на официальных сайтах учреждений, подведомственных Управлению культуры Верхнесалдинского городского округа.».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры Верхнесалдинского городского округа О.В. Савицкую.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

№ 1871 от 09 июня 2016 года

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.01.2014 № 429

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий театров и филармоний, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.01.2014 № 429, следующие изменения:

1) в абзаце четвертом пункта 6 главы «Требования к порядку формирования о предоставлении

муниципальной услуги» раздела 1 слова «размещение на официальном сайте городского округа (v-salda.ru)» заменить словами «на официальных сайтах учреждений, подведомственных Управлению культуры Верхнесалдинского городского округа»;

2) в абзаце третьем пункта 11 главы «Срок предоставления муниципальной услуги» раздела 2 слова «на сайте городского округа» заменить словами «на официальных сайтах учреждений, подведомственных Управлению культуры Верхнесалдинского городского округа»;

3) в абзаце девятом пункта 11

главы «Срок предоставления муниципальной услуги» раздела 2 слова «На сайте городского округа» заменить словами «на официальных сайтах учреждений, подведомственных Управлению культуры Верхнесалдинского городского округа»;

4) главу «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга» раздела 2 дополнить пунктом 23-1 следующего содержания:

«23-1. В целях организации беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информацией, Учреждения обеспечивают возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Место ожидания и приема граждан должно соответствовать следующим требованиям:

удобство доступа, в том числе гражданам с ограниченными физическими возможностями;

визуальная, тестовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде в помещении для ожидания и приема граждан (устанавливаются в удобном для граждан месте), на официальных сайтах учреждений, подведомственных Управлению культуры Верхнесалдинского городского округа»;

5) в абзаце втором пункта 30 главы «Создание, своевременное размещение и обновление достоверной информации о муниципальной услуге» раздела 3 слова «на официальном сайте городского округа (v-salda.ru)» заменить словами «на официальных сайтах учреждений, подведомственных Управлению культуры Верхнесалдинского городского округа»;

6) в пункте 33 главы «Создание, своевременное размещение и обновление достоверной информации о муниципальной услуге»

ционном стенде в помещении для ожидания и приема граждан (устанавливаются в удобном для граждан месте), на официальных сайтах учреждений, подведомственных Управлению культуры Верхнесалдинского городского округа.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальных услуг должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями, в том числе обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

5) в абзаце втором пункта 30 главы «Создание, своевременное размещение и обновление достоверной информации о муниципальной услуге» раздела 3 слова «на официальном сайте городского округа (v-salda.ru)» заменить словами «на официальных сайтах учреждений, подведомственных Управлению культуры Верхнесалдинского городского округа»;

6) в пункте 33 главы «Создание, своевременное размещение и обновление достоверной информации о муниципальной услуге»

Решение Думы Верхнесалдинского городского округа

№ 468 от 01 июля 2016 года

О внесении изменений в решение Думы городского округа от 16.12.2015 № 406 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2016 год» (в редакции решений Думы городского округа от 28.01.2016 № 310, от 24.02.2016 № 417, от 20.04.2016 № 448, от 20.05.2016 № 450) следующие изменения:

1) в пункте 1 цифры «1444745,3» заменить цифрами «1450177,5», цифры «986643,3» заменить цифрами «992075,5»;

2) в пункте 2 цифры «1488918,1» заменить цифрами «1496237,3»;

3) в пункте 3 цифры «44172,8» заменить цифрами «46059,8»;

4) в пункте 5 цифры «39984,5» заменить цифрами «37219,1»;

5) в пункте 6 цифры «39984,5» заменить цифрами «92611,5»;

6) в пункте 7 цифру «0» заменить цифрами «1887,0»;

7) в подпункте 6 пункта 9 цифру «1478843,8» заменить цифрами

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы городского округа от 16.12.2015 № 406 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2016 год» (в редакции решений Думы городского округа от 28.01.2016 № 310, от 24.02.2016 № 417, от 20.04.2016 № 448, от 20.05.2016 № 450) следующие изменения:

1) в пункте 1 цифры «1444745,3» заменить цифрами «1450177,5», цифры «986643,3» заменить цифрами «992075,5»;

2) в пункте 2 цифры «1488918,1» заменить цифрами «1496237,3»;

3) в пункте 3 цифры «44172,8» заменить цифрами «46059,8»;

4) в пункте 5 цифры «39984,5» заменить цифрами «37219,1»;

5) в пункте 6 цифры «39984,5» заменить цифрами «92611,5»;

6) в пункте 7 цифру «0» заменить цифрами «1887,0»;

7) в подпункте 6 пункта 9 цифру «1478843,8» заменить цифрами

слова «на официальном сайте городского округа» заменить словами «на официальных сайтах учреждений, подведомственных Управлению культуры Верхнесалдинского городского округа»;

7) в пункте 34 главы «Создание, своевременное размещение и обновление достоверной информации о муниципальной услуге» слова «на официальном сайте городского округа» заменить словами «на официальных сайтах учреждений, подведомственных Управлению культуры Верхнесалдинского городского округа»;

8) пункт 74 раздела 5 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«путем размещения на официальных сайтах учреждений, подведомственных Управлению культуры Верхнесалдинского городского округа.».

2. Внести в приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» следующие изменения:

1) в пункте 4 графы «Название» слова «Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Верхнесалдинская детская

школа искусств» заменить словами «Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Верхнесалдинская детская школа искусств»;

2) в пункте 5 графы «Название» слова «Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств «Ренессанс» заменить словами «Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Ренессанс»»;

3) в пункте 6 графы «Название» слова «Муниципальное бюджетное образовательное учреждение детей Центр детского творчества» заменить словами «Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества».

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры Верхнесалдинского городского округа О.В. Савицкую.

К.С. Ильичёв,
глава администрации
Верхнесалдинского
городского округа

в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам (И.Б. Косилов).

А.Н. Забродин,
глава Верхнесалдинского
городского округа

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>

**Извещение о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Безгачевым А.Н. (идентификационный номер квалификационного аттестата № 66-13-672)
622016, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39-1, тел. 8 (3435) 42-14-89

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка в кадастровом квартале: 66:08:0805041:61, расположенного по адресу: **г. Верхняя Салда, Свердловской области, коллективный сад № 12, участок 17.**

Заказчиком кадастровых работ является Грибов А.П. Адрес: г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 28, кв. 8., тел. 9220284731

Дополнительное согласование о местоположении границ земельного участка состоится по адресу: **г. Верхняя Салда, Свердловской области, коллективный сад № 12, участок 17 08 августа 2016 года с 10 до 12 часов.**

С момента опубликования извещения в течение 15 дней можно ознакомиться с проектом межевого плана по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39-1.

Обоснованные возражения после ознакомления с проектом межевого плана необходимо направить в течение 1 месяца с момента опубликования извещения по почтовому адресу: 622016, г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39-1

Сведения о местоположении смежных земельных участков:

г. Верхняя Салда, Свердловской области, коллективный сад № 12, участок 18, К№ 66:08:0805041:6;

г. Верхняя Салда, Свердловской области, коллективный сад № 12, участок 18А, К№ 66:08:0805041:279;

г. Верхняя Салда, Свердловской области, коллективный сад № 12, участок 11, К№ 66:08:0805041:39;

г. Верхняя Салда, Свердловской области, коллективный сад № 12, участок 16, К№ 66:08:0805041:5;

Муниципальное унитарное предприятие «Пассажиравтотранс»

объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения договора о продаже недвижимого имущества расположенного по адресу: г. Верхняя Салда, ул. Парковая,9, нежилое здание общей площадью 3 688,1 м², этажность: 1, земельный участок площадью 17 818,0 м², с кадастровым номером 66:08:0801006:1350

Целевое назначение имущества – гараж, стоянка для автотранспортных средств.

Открытый аукцион состоится **18 июля 2016 г. в 11.00 часов** по адресу: г. Верхняя Салда, ул. Парковая,9.

Заявку на участие в открытом аукционе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование аукциона (лота), на участие в котором подается данная заявка. Заявки принимаются по **17 июля 2016 г.**

Заявка принимается по адресу: г. Верхняя Салда, ул. Парковая,9, с 08.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 часов в рабочие дни. тел.: 8 950-191-15-95

С извещением об открытом аукционе и конкурсной документацией (правила подачи заявки) можно ознакомиться на торговой электронной площадке – www.torgi.gov.ru НОМЕР извещения на сайте: 280616/15041417/01 ЛОТ № 1

Внимание!

В связи с возникновением аварийной ситуации на центральном водоводе холодного водоснабжения Ду700

**с 12 июля 2016 года
20.00
до 13 июля 2016 года
08.00**

будут проводиться ремонтные работы с отключением холодной воды (кроме Вертолётного, Ломовки).

Распространяется бесплатно

Учредители:

Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Уральскому Федеральному округу.

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ66-01404 от 29 декабря 2014 года

Редактор: М.В. Семёнова

Отпечатано:

Отдел полиграфических и рекламных проектов ПАО "Корпорация ВСМПО-АВИСМА", 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1
Заказ: № 895. Тираж 100 экз.

Подписано в печать: по графику – 06 июля 10.00, фактически – 06 июля, 10.00

Адрес издателя:

Муниципальное бюджетное учреждения «Служба городского хозяйства», 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Энгельса, 46